



Mouton Trading is een in Tilburg gevestigde onderneming die diverse consumentenartikelen importeert en distribueert in Nederland en Europa. Ons huismerk O'DADDY hebben we begin 2017 ondergebracht in een nieuwe BV die zich uitsluitend richt op de(retail) fysieke winkels en online winkels. Binnen ons bedrijf heerst een informele sfeer en wordt in een hecht teamverband gewerkt. Vanwege groei van onze onderneming zijn wij op zoek naar een extra administratief medewerker.

GEZOCHT: ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Voor ons team zijn wij op zoek naar een parttime (24 uur) administratief medewerker. Normaal gesproken ter ondersteuning van onze huidige financiële medewerker met de mogelijk uitbreiding op termijn naar meer taken & verantwoordelijkheden binnen het gehele administratiepakket.

Is je wens een fulltime baan? Dat kan ook, dan worden je administratieve taken uitgebreid met een gedeelte ondersteuning aan onze backoffice.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Aanvankelijk zullen je werkzaamheden onder meer bestaan uit:

- Facturatie
- Controleren van inkomende facturen en afrekeningen
- Debiteurenbeheer zowel schriftelijk als telefonisch
- Verwerken van bank mutaties
- Uren registraties van het personeel
- Contactpersoon voor onze zakelijke klanten, per telefoon en per email
- Boekhoudkundige kennis is een pré

PROFIEL

- MBO/HBO werk en denk niveau, goed cijfermatig inzicht
- Zeer goede kennis Excel is een vereiste
- Nauwkeurig en betrouwbaar
- Oog voor operationele zaken binnen een onderneming
- Affiniteit met Retail & Handel
- Hands-on mentaliteit
- Enthousiast en positief ingesteld
- Goede beheersing van Nederlandse en Engelse taal, zowel in woord als geschrift
- Goede computer vaardigheden in het algemeen
- Collegiaal en een echte teamplayer
- Flexibel en bereid om andere bijkomstige werkzaamheden uit te voeren (bijv. magazijnwerkzaamheden)
- Stressbestendig en snel kunnen schakelen (multitasking)

WIJ BIEDEN:

- Een flexibel contract met uitzicht op een vaste aanstelling
- Beloning volgens cao afhankelijk van ervaring en competentie
- Aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden
- Eventueel een vergoeding voor woon-werk verkeer
- Prettige informele werksfeer in een hecht & leuk team

Ben jij enthousiast geworden van bovenstaande informatie en wil je onze nieuwe collega worden?

Stuur ons dan direct een email met je motivatie en CV naar info@moutontrading.com