

## **AVG Verklaring 24-05-2018**

Astek verklaart hiermee dat de inspanningen zijn verricht zoals die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2018 (AVG). In de hierna volgende verklaring staan alle onderdelen/stappen die Astek heeft doorlopen om te voldoen aan de AVG-wetgeving. Per onderdeel wordt duidelijk aangegeven welke gegevens en onderdelen van de wet van toepassing zijn en hoe daar aan voldaan is. Waar nodig is additionele informatie verstrekt ter verduidelijking van de situatie.

Astek begrijpt dat AVG-wetgeving continu van toepassing is en dat wij regelmatig de gegevens moeten controleren en updaten. Astek verklaart naar eer en geweten aan de wet te voldoen. De onderdelen die van toepassing zijn op (de activiteiten van) Astek, zijn te vinden op de volgende pagina('s) van deze verklaring.

Aldus opgemaakt te Delft, d.d. 24-5-2018, door Astek, gevestigd aan de Jan Campertlaan 277 te Delft

### **1. Inventarisatie persoonsgegevens**

Onderstaande persoonsgegevens worden binnen de organisatie gebruikt.

Gewone persoonsgegevens:

- Naam/ voorletters/ tussenvoegsel
- Adres
- Postcode
- Plaats
- Provincie
- Land
- Woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geslacht
- Geboortedatum
- LinkedIn
- Facebook
- Twitter
- Werkzaam bij organisatie
- Bankrekeningnummer
- Inloggegevens (gebruikersnaam/wachtwoord)

### **2. Inventarisatie doelbinding**

Welke persoonsgegevens we verwerken en met welk doel? Dat noemen we 'doelbinding'. We verwerken uw persoonsgegevens alleen voor de doeleinden waarvoor we deze hebben verkregen.

Grondslag: Grondslag is een reden op basis waarvan we uw persoonsgegevens mogen verwerken. Een reden kan zijn een verkregen toestemming (b.v. het krijgen van een visitekaartje of een inschrijving voor een nieuwsbrief). Een reden kan ook zijn dat we deze persoonsgegevens nodig hebben voor het uitvoeren van een koopovereenkomst. We vragen alleen de gegevens die we nodig hebben voor het goed functioneren van onze organisatie.

(N = Naam, A = Adres, W = Woonplaats, T = Telefoon, E = e-mailadres)

*- Klant of leverancier*

- o Persoonsgegevens: NAWTE.
- o Grondslag: Opdracht of contract.
- o Verwerkingen: Administratie, bevestiging, uitlevering.
- o Verwerkt door: Afdeling administratie, afdeling sales en afdeling inkoop.
- o Bewaartermijn: Gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Als webwinkel in professioneel gereedschap verkopen wij producten in de Benelux aan de professionele en particuliere eindgebruikers. Voor een correcte afhandeling en wettige verwerking van inkoop- en verkooporders worden gegevens ingegeven, opgeslagen en bewaard.

*- Aanmelden voor nieuwsbrief*

- o Persoonsgegevens: Naam en e-mailadres.
- o Grondslag: Aanmelding voor nieuwsbrief (formulier op de website).
- o Verwerkingen: Informatie verstrekking in de vorm van nieuwsbrieven.
- o Verwerkt door: Afdeling communicatie.
- o Bewaartermijn: Gedurende de periode dat men aangemeld is.

Klanten en aangemelde nieuwsbrief-inschrijvers informeren wij over noviteiten, actualiteiten en aanbiedingen omtrent (professioneel) gereedschap of het gebruik daarvan.

*- Prospect, stakeholder-/lobbycontacten en geïnteresseerde*

- o Persoonsgegevens: NAWTE.
- o Grondslag: Mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/of via LinkedIn.
- o Verwerkingen: Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven of gerichte contacten.
- o Verwerkt door: Afdeling communicatie, directie, vakkenisafdelingen en/of relatie beheerder.
- o Bewaartermijn: Gedurende de periode dat men contact heeft.

Stakeholders, geïnteresseerden en lobbyklanten zoals leveranciers, collega's, importeurs en andere niet-klantrelaties informeren wij aan de hand van persoonlijke (digitale) 'adresboeken'

*- Medewerkers*

- o Persoonsgegevens: NAWTE + geboortedatum, kopie ID en bankgegevens.
- o Grondslag: Arbeidsovereenkomst.
- o Verwerkingen: Salariëring.

- o Verwerkt door: HRM-afdeling.
- o Bewaartermijn: Gedurende de periode dat men een contract heeft.

Ten behoeve van administratie en wetgeving omtrent werknemers en de identificatieplicht daarvan.

*- Medewerkersfoto's op de website*

- o Persoonsgegevens: Naam + foto.
- o Grondslag: Aanvullende personeelsovereenkomst.
- o Verwerkingen: Medewerkersfoto's op website.
- o Verwerkt door: Administratie, afdeling communicatie.
- o Bewaartermijn: Gedurende de periode dat men een contract heeft.

Ten behoeve van Marketingactiviteiten tonen wij foto's van medewerkers op sociale media en onze website(s).

*- Digitale direct marketing (e-mail, Facebook, LinkedIn, SMS etc.)*

- o Persoonsgegevens: NAWTE.
- o Grondslag: Digitale toestemming vooraf, b.v. bij aanvragen van informatie of inschrijven voor een nieuwsbrief.
- o Verwerkingen: Digitaal toesturen van (of benaderen over) informatie over de organisatie en/of producten/diensten.
- o Verwerkt door: Afdeling marketing/communicatie.
- o Bewaartermijn: Gedurende de periode dat men gezien wordt als prospect voor de organisatie of haar diensten/producten.

Klanten en geïnteresseerden waarvan het emailadres door ontvanger is ingevuld, informeren wij over onze organisatie en producten

### **3. Privacy policy**

De privacy policy van Astek is voor iedereen vindbaar op onze website middels een link in de footer op elke pagina. Op elke pagina van onze websites staat onderaan in de footer een link naar een bereikbare en geïndexeerde pagina. Ten tijde van activering van de AVG wordt al op diverse plekken verwezen naar de nieuwe privacy verklaring. Het aantal verwijzingen zal in de loop der tijd verder worden uitgebreid.

### **4. Werken met verwerkersovereenkomst**

Wij delen toegestane informatie met partners die een verwerkersovereenkomst met ons zijn overeengekomen. De gedeelde informatie wordt geen eigendom van deze partners, maar worden slechts in opdracht van ons bewerkt, geanalyseerd of anderszins gebruikt ten behoeve van onze bedrijfsprocessen.

### **5. Toegangsbeveiliging**

Om zeker te weten dat alleen geautoriseerde personen de persoonsgegevens kunnen inzien en bewerken, zijn deze altijd beveiligd met een wachtwoord en als het kan ook met een

gebruikersnaam. Zowel de hardware als de benodigde software of online tools zijn voorzien van een of zo nodig, twee-staps verificatie.

## **6. Software en antivirussoftware up-to-date**

Om systemen zo veilig mogelijk te laten zijn, houden we deze zo up-to-date als mogelijk. De meeste gegevens staan in beveiligde cloud-omgevingen en niet lokale systemen. De gecertificeerde leveranciers van deze Cloud-diensten met hun hiervoor beschikbare hard- en software beschikken strikt over de laatste systeemsoftware en niet-verouderde hardware.

## **7. Opslaan alleen binnen de EU**

Binnen de EU is het niveau van gegevensbescherming gelijk. Dat komt omdat alle EU-lidstaten moeten voldoen aan de AVG. Alle data, waaronder persoonlijke gegevens die wij bewaren, worden bij data-partners binnen de EU opgeslagen. Wij als organisatie verklaren dan ook dat wij nooit persoonsgegevens overdragen aan of opslaan bij partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

## **8. Data back-up**

Om de persoonsgegevens te beschermen tegen het verlies of diefstal maken wij regelmatig back-ups. Deze zijn opgeslagen in de cloud en worden in de EU gehost

## **9. Geautoriseerde medewerkers**

Per afdeling zijn specifieke personen geautoriseerd om gegevens in te zien en/of te bewerken, afhankelijk van hun functie. In onze organisatie hebben alleen geautoriseerde personen toegang tot de persoonsgegevens van de organisatie.

## **10. Vernietigen persoonsgegevens**

Astek vernietigt alle persoonsgegevens door bijvoorbeeld een regel te wissen in Excel en/of het versnipperen van een aanmeldingsformulier als er geen overeenkomst meer is. Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan voor verwezenlijking van de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt. Wij zullen ons echter wel moeten houden aan de wettelijk verplicht gestelde bewaartermijn. Indien dit van ons wordt verlangd kan informatie waarvoor geen bewaarplicht is gesteld worden verwijderd/vernietigd. Dit zal alleen gebeuren op expliciet verzoek van de desbetreffende persoon. Wij als organisatie verklaren dat wij alle persoonsgegevens vernietigen als de overeenkomst op grond waarvan ze verkregen zijn verlopen is of de toestemming is ingetrokken.

## **11. Toestemming voor direct marketing en bij minderjarigheid**

Astek bedrijft ten behoeve van de commerciële doelstellingen digitale marketing. Toestemming gebeurt via acceptatie gebruikersvoorwaarden, cookie consent en externe gebruikersvoorwaarden (bijv. Facebook). In onze algemene voorwaarden is opgenomen dat iemand 16 jaar of ouder moet zijn om producten bij ons aan te schaffen of zich in te schrijven voor onze (digitale) nieuwsbrieven. Wij vragen vooraf toestemming voordat we iemand benaderen via digitale direct marketing.

## **12. Papieren documenten en beveiliging**

Persoonsgegevens die ook vastliggen op papier zoals contracten, worden achter slot en grendel opgeslagen. Alleen personen die voor hun werk voor de organisatie daarvoor toestemming hebben, hebben hiertoe fysieke toegang. Er zijn wel meer persoonsgegevens, bijvoorbeeld op pakbonnen en verzendlabels voor transporteurs. Dit zijn gegevens die nodig zijn voor de normale workflow en betreft geen data opslag. Na gebruik of bij verloop van geldigheid worden deze papieren vernietigd.

## **13. Datalekken**

Indien een datalek wordt geconstateerd, zal dit gemeld worden aan de daarvoor verantwoordelijke medewerker. Deze zal dit, indien nodig verder escaleren. Indien nodig zal deze verantwoordelijke ook aan de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen kenbaar maken dat dit heeft plaatsgevonden. Binnen onze organisatie is iedereen op de hoogte van wat een datalek is. Ook is bekend waar dit intern gemeld moet worden zodat wij als organisatie adequaat het datalek kunnen afhandelen en documenteren.