

Covid-19 Sneltest

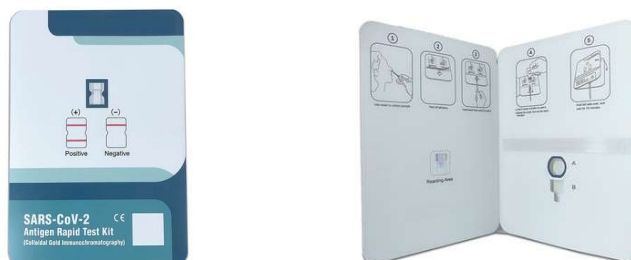
U overweegt het gebruik van Covid-19 sneltesten voor het veilig organiseren van bijeenkomsten. Dit kunnen (vooralsnog) webinars en evenementen zijn, waarbij u de veiligheid van uw crew wilt waarborgen, maar op een later moment in de toekomst ook hybride en live evenementen waarbij ook deelnemers.

Dit document zal u helpen bij uw overwegingen en ook uitleggen waar u allemaal op moet letten bij het inzetten van de testen voor uw event. Kijkt u ook vooral het instructiefilmpje voor het gebruik van de test:

<https://shop.parthen.nl/nl/covid-19-snel-test.html>.

Mocht u na het lezen van deze informatie nog vragen hebben, neemt u dan gerust contact met ons op.

Naast het leveren van de Covid-19 snel-testen bieden wij ook een full-service pakket aan waaronder wij de registratie vooraf verzorgen en het hele traject omtrent het gebruik van de testen voor u begeleiden, vooraf en ter plaatse.



Organisatie vooraf

Het is belangrijk om vooraf het hele proces goed uit te denken. Hierbij adviseren wij de volgende overwegingen:

- Informeer alle betrokkenen vooraf dat er getest zal worden en dat toegang geweigerd zal worden bij een positieve test. Denkt u hierbij aan crew, medewerkers van de locatie, sprekers en deelnemers. Neem dit ook op in de algemene voorwaarden van het congres.
- Denk na over de benodigde inkoop om de testen in te zetten. Dit zijn niet alleen de testen, maar ook beschermende middelen zoals handschoenen, kleding en mondkapjes, maar ook markeringen voor de routes en communicatietools. Parthen kan u hier zeker bij helpen.
- Maak een goede begroting voor alle bijkomende kosten. Naast de inkoop zult u extra personeel nodig hebben voor het uitvoeren van de testen en het beveiligen van alle ingangen.

- Het uitvoeren van de testen dient door of onder begeleiding van een BIG-gecertificeerde zorgprofessional te gebeuren. Afhankelijk van de te verwachten aantallen is het aan te raden meerdere bevoegde personen aanwezig te hebben.
- Na gebruik dienen de testen afgevoerd te worden als medisch afval. Ga na hoe dit geregeld is binnen de betreffende gemeente.
- Naast sprekers en deelnemers zal ook de crew getest moeten worden. Overweeg om extra mensen achter de hand te houden voor het geval dat meerdere crewleden positief getest worden. Uitzendpersoneel zal daarnaast ook vragen kunnen hebben omtrent betaling indien ze niet mogen werken. Denk hier vooraf over na en stel een protocol op.
- Het helpt om vooraf standaardcommunicatie op te stellen naar deelnemers, sprekers en crew. Op deze manier voorkomt u veel extra werk tijdens piekperiodes. Daarnaast kunt u door heldere communicatie laten zien dat u als organisatie de procedures zeer serieus neemt en de eventuele onzekerheid bij de betrokkenen zoveel mogelijk weg neemt.
- Breng een bezoek aan de locatie zodat de juiste routing in kaart gebracht kan worden en u alle risico's kunt inperken.
- Wij adviseren om ondanks het gebruik van de testen wel de overige maatregelen in acht te nemen, houd 1.5 meter afstand, gebruik een mondkapje, was uw handen, etc. Neem deze maatregelen ook mee in uw communicatie en begroting.
- Denk vooraf na over de juridische zaken zoals verantwoordelijkheid na een uitbraak of andere claims waartegen u zich wellicht wilt indekken.

Onsite

De dag van het event is aangebroken. Alles waar u de afgelopen periode naartoe gewerkt hebt moet nu samenkomen en goede doorstroom is belangrijk. Denk hierbij aan het volgende:

- De routing binnen het evenement is zeer belangrijk. Zorg ervoor dat men niet via andere ingangen binnen kan komen dan die ingang(en) die u vooraf bedacht heeft. Geef de looproutes duidelijk aan met borden en/of vloerstickers.
- U gaat een veilige bubbel creëren waarbinnen iedereen negatief getest moet zijn. Dit begint al bij de opbouw van het event.
- Zorg dat al het personeel een goede briefing heeft ontvangen en op de hoogte is van alle maatregelen en regelgeving.

- De veiligste manier om mensen te testen is ze te laten wachten, zonder met elkaar in aanraking te komen. Een mogelijk scenario is als volgt:
 - Elke deelnemer krijgt bij aankomst een nummer toegewezen die ook aan de test gelinkt wordt. Op deze manier is de test anoniem en komt de privacy niet in het geding.
 - U richt een test-ruimte in waar deelnemers in aparte hokjes getest kunnen worden, en ook op de uitslag kunnen wachten. Deze hokjes kunnen vrij eenvoudig door een standbouw bedrijf geleverd worden.
 - Deelnemers die per auto arriveren kunnen in de auto getest worden waarna de deelnemer zijn of haar auto parkeert en in de auto blijft wachten op de uitslag.
 - Bij een negatieve uitslag ontvangt de deelnemer een bewijs, dit kan b.v. in de vorm van een polsbandje. Met dit bewijs kan men via de aangegeven route het evenement binnen en de naambadge ophalen bij de registratiebalie.
 - Bij een positieve uitslag kan de deelnemer het parkeerterrein of het gebouw verlaten via een aangegeven route. In dit geval adviseren wij de deelnemer te verwijzen naar de GGD om alsnog een test te laten uitvoeren.
- Deze procedure zal herhaald moeten worden op elke dag van het evenement. Denk daarbij aan b.v. een andere kleur polsbandjes als bij een eerdere dag.

Uiteraard is de procedure en routing sterk afhankelijk van de locatie van het event en dient bovenstaande procedure als een voorbeeld. Denk bij het bepalen van uw routing aan de volgende punten:

- Hoe gaat u ermee om wanneer er meerdere deelnemers samen in een auto arriveren?
- Wilt u werken met een aangewezen tijdslot voor aankomst zodat niet iedereen tegelijkertijd getest moet worden?
- Hoe registreert u de testen met inachtneming van de AVG wet?
- Hoe gaat u om met deelnemers die de locatie gedurende de dag verlaten en weer terug willen komen?

Deelnemers

U kunt er vanuit gaan dat deelnemers wellicht vragen hebben omtrent de testen. Het is aan te raden hier van tevoren over na te denken om dit eventueel te voorkomen of hier al een stelling in aan te nemen.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Kan ik ook van tevoren zelf testen?
- Krijg ik mijn geld terug wanneer ik positief getest word?
- Hoe wordt mijn privacy gewaarborgd?
- Hoe staat het met de annuleringsvoorwaarden?
- Indien ik pas geleden nog negatief getest ben, moet ik mij dan alsnog laten testen bij het event?
- Wat gebeurt er met mijn DNA?
- Krijg ik een bewijs of document mee van de test?
- Heb ik het recht om de test te weigeren?
- Is deze test veilig?
- Is deze test betrouwbaar?
- Moet ik mij na een negatieve test nog steeds aan de andere maatregelen, zoals 1.5 meter afstand, houden?

Sprekers

Ook voor sprekers zal een dergelijke procedure vragen oproepen. Naast de vragen die een deelnemer ook heeft, adviseren wij ook om na te denken over het volgende:

- Laat een spreker voor de zekerheid vooraf zijn presentatie opnemen. Mocht hij of zij vanwege een positieve test geen toegang krijgen, kan de presentatie toch doorgaan.
- Kan een spreker de avond van te voren al testen, om eventuele stress vlak voor een presentatie te voorkomen?
- Hoe staat het met de privacy van de spreker indien deze opeens niet op het podium staat met alle conclusies van dien?