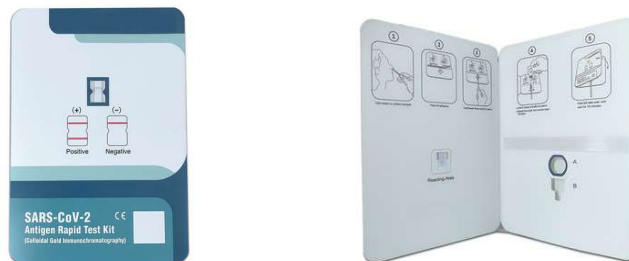


## Covid-19 Schnelltest

Sie erwägen den Einsatz von Covid-19-Schnelltests für die sichere Organisation von Kongresse, Tagungen usw. Dies könnten (vorläufig) Webinare und Veranstaltungen sein, bei denen Sie die Sicherheit Ihrer Crew gewährleisten wollen, aber zu einem späteren Zeitpunkt auch Hybrid- und Live-Veranstaltungen wobei auch Teilnehmer anwesend sein.

Dieses Dokument wird Ihnen bei Ihren Überlegungen helfen und auch erklären, worauf Sie bei der Verwendung der Tests für Ihre Veranstaltung achten müssen. Bitte sehen Sie sich auch das Anweisungsvideo für die Benutzung des Tests an: <https://shop.parthen.nl/nl/covid-19-snel-test.html>. Sollten Sie nach der Lektüre dieser Informationen noch Fragen haben, können Sie uns gerne jederzeit kontaktieren.

Neben der Lieferung der Covid-19-Schnelltests bieten wir Ihnen ein Full-Service-Paket an, das die Voranmeldung und die Betreuung des gesamten Ablaufs der Anwendung der Tests für Sie im Vorfeld und vor Ort umfasst.



## Organisation im Voraus

Es ist wichtig, sich im Voraus ein Bild vom gesamten Prozess zu machen und jeden Schritt zu überprüfen. Dabei empfehlen wir die folgenden Überlegungen:

- Informieren Sie alle Beteiligten im Voraus darüber, dass Tests durchgeführt werden und dass im Falle eines positiven Tests der Zugang verweigert wird. Dazu gehören Ihre Crew, Mitarbeiter des Standortes, Referenten und Teilnehmer. Nehmen Sie diese Informationen auch in die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Kongresses auf.
- Führen Sie alle Artikel auf, die Sie für die Nutzung der Tests erwerben müssen. Dabei handelt es sich nicht nur um die Tests selbst, sondern auch um Schutzausrüstung wie Handschuhe, Kleidung und Mundkappen sowie Markierungen für die Routen und Kommunikationsmittel. Parthen kann Ihnen dabei sicherlich helfen.

- Bereiten Sie ein detailliertes Budget für alle zusätzlichen Kosten vor. Neben der Anschaffung benötigen Sie zusätzliches Personal für die Durchführung der Tests und die Sicherung aller Zugänge.
- Die Tests müssen von oder unter Aufsicht einer BIG-zertifizierten medizinischen Fachkraft durchgeführt werden. Je nach den zu erwartenden Zahlen ist es ratsam, mehrere autorisierte Personen anwesend zu haben.
- Nach Gebrauch müssen die Tests als medizinischer Abfall entsorgt werden. Prüfen Sie, wie dies innerhalb der betreffenden Gemeinde geregelt ist.
- Neben den Referenten und Teilnehmern muss auch die Besetzung getestet werden. Ziehen Sie in Betracht, zusätzliche Personen zur Verfügung zu halten, falls mehr als ein Besatzungsmitglied positiv getestet wird. Zeitbedienstete können auch Fragen zur Bezahlung haben, wenn sie nicht arbeiten dürfen. Denken Sie im Voraus darüber nach und erstellen Sie ein Protokoll.
- Es hilft dabei, im Voraus eine Standardkommunikation mit Teilnehmern, Referenten und Besetzung einzurichten. Auf diese Weise vermeiden Sie in Spitzenzeiten eine Menge zusätzlicher Arbeit. Darüber hinaus können Sie durch eine klare Kommunikation zeigen, dass Sie als Organisation die Verfahren sehr ernst nehmen und jegliche Unsicherheit der Beteiligten so weit wie möglich ausschließen.
- Besuchen Sie den Standort, damit die korrekte Streckenführung festgelegt werden kann und Sie alle Risiken einschränken können.
- Wir raten Ihnen, trotz der Anwendung der Tests die übrigen Massnahmen zu beachten, einen Abstand von 1,5 Metern einzuhalten, eine Mundkappe zu verwenden, sich die Hände zu waschen usw. Nehmen Sie diese Maßnahmen in Ihre Kommunikation und Ihr Budget auf.
- Denken Sie im Voraus über rechtliche Angelegenheiten wie die Verantwortung nach einem Ausbruch oder andere Ansprüche nach, gegen die Sie sich eventuell absichern wollen.

## Vor Ort

Der Tag des Events ist gekommen. Alles, worauf Sie in der vergangenen Zeit hingearbeitet haben, muss jetzt zusammenkommen, und ein guter Fluss ist wichtig. Denken Sie an Folgendes:

- Das Routing innerhalb der Veranstaltung ist sehr wichtig. Achten Sie darauf, dass es nicht möglich ist, über andere als die zuvor erdachten Eingänge einzutreten. Kennzeichnen Sie die Wanderrouten deutlich mit Schildern und/oder Bodenaufklebern.
- Sie werden eine sichere 'Bubble' schaffen, in der alle negativ getestet werden müssen. Dies beginnt mit dem Aufbau der Veranstaltung.
- Stellen Sie sicher, dass das gesamte Personal eine gute Einweisung erhalten hat und über alle Maßnahmen und Vorschriften informiert ist.

- Der sicherste Weg, Menschen zu testen, besteht darin, sie warten zu lassen, ohne miteinander in Kontakt zu kommen. Ein mögliches Szenario ist wie folgt:
  - Der Teilnehmer kommt an, bekommt eine Nummer zugewiesen, die ebenfalls mit dem Test verbunden ist. Auf diese Weise ist der Test anonym und die Privatsphäre wird nicht beeinträchtigt.
  - Sie richten einen Testraum ein, in dem die Teilnehmer in getrennten Kabinen getestet werden können, und auch auf die Ergebnisse warten können. Diese Kabinen können z.B. von einer Standbaufirma geliefert werden.
  - Teilnehmer, die mit dem Auto anreisen, können im Auto getestet werden. Danach parkt der Teilnehmer sein Auto und wartet im Auto auf die Ergebnisse.
  - Im Falle eines negativen Ergebnisses erhält der Teilnehmer einen Nachweis, z.B. in Form eines Armbandes. Mit diesem Nachweis können Sie das Gebäude auf dem angegebenen Weg betreten und das Namensschild an der Anmeldung abholen.
  - Im Falle eines positiven Ergebnisses kann der Teilnehmer den Parkplatz über die angegebene Route verlassen. In diesem Fall raten wir dem Teilnehmer, sich für einen Test an die Gesundheitsdienst der Gemeinde zu wenden.
- Dieses Verfahren muss an jedem Tag der Veranstaltung wiederholt werden. Denken Sie zum Beispiel an eine andere Farbe der Armbänder als am Vortag.

Natürlich hängt das Verfahren und die Streckenführung stark vom Ort des Events ab, und das obige Verfahren dient als Beispiel. Berücksichtigen Sie bei der Festlegung Ihres Routings die folgenden Punkte:

- Wie gehen Sie mit mehreren Teilnehmern um, die zusammen in einem Auto ankommen?
- Wollen Sie mit einem festgelegten Zeitfenster vor der Ankunft arbeiten, damit nicht alle gleichzeitig getestet werden müssen?
- Wie registrieren Sie die Tests in Übereinstimmung mit dem Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)?
- Wie gehen Sie mit Teilnehmern um, die im Laufe des Tages den Ort verlassen und wieder zurückkommen wollen?

## Teilnehmer

Sie können davon ausgehen, dass die Teilnehmer Fragen zu den Tests haben könnten. Es ist ratsam, sich im Voraus darüber Gedanken zu machen, um dies zu verhindern oder um sicherzustellen, dass Sie eine Antwort parat haben.

Beispiele hierfür sind:

- Kann ich mich auch im Voraus testen?
- Bekomme ich mein Geld zurück, wenn ich positiv getestet werde?
- Wie wird meine Privatsphäre garantiert?
- Was ist mit den Stornierungsbedingungen?
- Wenn ich vor kurzem negativ getestet wurde, muss ich dann immer noch bei der Veranstaltung getestet werden?
- Was passiert mit meiner DNA?
- Werde ich einen Nachweis oder ein Dokument über den Test erhalten?
- Habe ich das Recht, den Test abzulehnen?
- Ist dieser Test sicher?
- Ist dieser Test zuverlässig?
- Muss ich nach einem negativen Test immer noch die anderen Massnahmen einhalten, zum Beispiel 1,5 Meter Abstand?

## Referenten

Ein solches Verfahren wird auch Fragen an die Redner aufwerfen. Zusätzlich zu den Fragen, die ein Teilnehmer ebenfalls hat, raten wir Ihnen, Folgendes zu berücksichtigen:

- Um sicherzugehen, lassen Sie einen Referent seine Präsentation im Voraus aufzeichnen. Wenn ihm oder ihr der Zugang aufgrund eines positiven Tests verweigert wird, kann die Präsentation trotzdem stattfinden.
- Kann ein Redner am Abend vor einer Präsentation einen Test durchführen, um Stress kurz vor der Präsentation zu vermeiden?
- Wie sieht es mit der Privatsphäre des Redners aus, wenn er oder sie plötzlich nicht mehr mit allen Schlussfolgerungen auf der Bühne steht?