

# Schadensanzeige

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite von Blatt 2.



## Reklamationsgrund:

Beschädigung des Sendungsinhalts

Fehlender Sendungsinhalt

## Angaben zur Sendung:

### Sendungsnummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Absender:

Name, Vorname / Firma
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Land
Telefon-Nummer, Ansprechpartner

### Empfänger:

Name, Vorname / Firma
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Land
Telefon-Nummer, Ansprechpartner

Blatt 1 (Ausfertigung DHL)

## Verpackung und Inhalt:

### DHL Paket Prüfnummer (wenn vorhanden):

(auch ältere PTZ- oder Post-Prüfnummer)



--	--	--	--	--	--

### Folgende Gegenstände sind unbeschädigt:

---

---

---

---

---

---

---

### Folgende Gegenstände sind beschädigt (bitte genaue Beschreibung mit Wertangabe):

---

---

---

---

---

---

---

### Folgende Gegenstände fehlen (bitte genaue Beschreibung mit Wertangabe):

---

---

---

---

---

---

---

(Eine der Sendung beigefügte Rechnung oder ein beigefügter Lieferschein muss im Paket verbleiben — ggf. als Kopie.)

## Die Sendung soll nach der Schadensbegutachtung ...

... an den Absender zurückgesandt werden.

... erneut an den Empfänger zugestellt werden.

## Einverständniserklärung:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle Angaben wahrheitsgemäß sind, und erkläre mich damit einverstanden, dass die Sendung zum Zweck einer Schadensbegutachtung geöffnet werden darf.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Kunde

## Hinweise für den Filialmitarbeiter / die Filialmitarbeiterin:

Senden Sie die Sendung zusammen mit dieser Schadensanzeige an das für Ihre Filiale zuständige Paketzentrum. Dazu schreiben oder stempeln Sie bitte die Adresse Ihrer Filiale auf die **Rückseite von Blatt 1**, lösen das Blatt 1 ab, falten es und stecken es so in eine DIN A5-Versandtasche, dass die Adresse Ihrer Filiale sichtbar ist. Bitte kleben Sie die Versandtasche so auf die Sendung, dass die ursprüngliche Anschrift überdeckt wird. Bitte prüfen Sie die Schadensanzeige auf Vollständigkeit und händigen Sie dem Kunden/der Kundin ein Doppel der Schadensanzeige aus.

Absender (Filiale):




Sendung zur Schadensbegutachtung

**An die  
Nachverpackungsstelle  
im Paketzentrum**

# Schadensanzeige

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite von Blatt 2.



## Reklamationsgrund:

Beschädigung des Sendungsinhalts

Fehlender Sendungsinhalt

## Angaben zur Sendung:

### Sendungsnummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Absender:

Name, Vorname / Firma
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Land
Telefon-Nummer, Ansprechpartner

### Empfänger:

Name, Vorname / Firma
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Land
Telefon-Nummer, Ansprechpartner

Blatt 2 (Ausfertigung Kunde)

## Verpackung und Inhalt:

**DHL Paket Prüfnummer (wenn vorhanden):**  
(auch ältere PTZ- oder Post-Prüfnummer)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------------------------------------	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------

**Folgende Gegenstände sind unbeschädigt:**

---

---

---

---

**Folgende Gegenstände sind beschädigt (bitte genaue Beschreibung mit Wertangabe):**

---

---

---

---

**Folgende Gegenstände fehlen (bitte genaue Beschreibung mit Wertangabe):**

---

---

---

---

(Eine der Sendung beigelegte Rechnung oder ein beigelegter Lieferschein muss im Paket verbleiben — ggf. als Kopie.)

## Die Sendung soll nach der Schadensbegutachtung ...

... an den Absender zurückgesandt werden.

... erneut an den Empfänger zugestellt werden.

## Einverständniserklärung:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle Angaben wahrheitsgemäß sind, und erkläre mich damit einverstanden, dass die Sendung zum Zweck einer Schadensbegutachtung geöffnet werden darf.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Kunde

## Hinweise für den Filialmitarbeiter / die Filialmitarbeiterin:

Senden Sie die Sendung zusammen mit dieser Schadensanzeige an das für Ihre Filiale zuständige Paketzentrum. Dazu schreiben oder stempeln Sie bitte die Adresse Ihrer Filiale auf die **Rückseite von Blatt 1**, lösen das Blatt 1 ab, falten es und stecken es so in eine DIN A5-Versandtasche, dass die Adresse Ihrer Filiale sichtbar ist. Bitte kleben Sie die Versandtasche so auf die Sendung, dass die ursprüngliche Anschrift überdeckt wird. Bitte prüfen Sie die Schadensanzeige auf Vollständigkeit und händigen Sie dem Kunden/der Kundin ein Doppel der Schadensanzeige aus.

## Hinweise



**Ihre Sendung wurde beschädigt oder Teile des Inhalts fehlen?  
Dann können Sie eine Schadensbegutachtung bei uns beauftragen.**

**So funktioniert's:**

### Sie geben uns die nötigen Informationen:



#### **1. Schadensanzeige ausfüllen**

Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus und unterschreiben es (im Abschnitt „Einverständniserklärung“).



#### **2. In der Filiale abgeben**

Bitte geben Sie die Sendung zusammen mit der Schadensanzeige in einer unserer Filialen ab (nicht in Paketshops, Verkaufspunkten, Packstationen oder Paketboxen).

### Wir kümmern uns dann um alles Weitere:



#### **3. Schadensbegutachtung**

Die Sendung wird von uns mit Ihrer Schadensanzeige an das zuständige Paketzentrum gesandt und dort begutachtet.



#### **4. Versand der Sendung**

Nach der Begutachtung wird die Sendung entsprechend Ihrem Wunsch erneut zugestellt.



#### **5. Rückmeldung**

Der Absender erhält von unserem Servicecenter eine Rückmeldung zur Schadensbegutachtung.

### Bitte beachten Sie:

- Diese Schadensanzeige ist bei der Beschädigung oder Teilverlust des Inhalts von Paketsendungen zu verwenden.
- Schadensanzeigen müssen innerhalb der gesetzlichen Frist von sieben Tagen (§ 438 HBG) nach der Auslieferung der Sendung in Textform (per Brief, Fax, E-Mail etc.) erfolgen. Die rechtzeitige Absendung innerhalb dieser Frist genügt.
- Ihre schriftliche Einverständniserklärung zur Öffnung der Sendung (s. Vorderseite des Blattes) muss vor der Übergabe der Sendung erteilt worden sein. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass sonst Ihre Schadensanzeige nicht bearbeitet werden kann.
- Es wird stets die gesamte Sendung benötigt (mit allen Sendungsbestandteilen und Inhalten). Andernfalls ist die sachgerechte Schadensbegutachtung nicht möglich.
- Die Bearbeitung Ihrer Schadensanzeige kann einige Tage in Anspruch nehmen. Bitte haben Sie etwas Geduld. Unser Kundenservice nimmt zur weiteren Bearbeitung automatisch Kontakt mit dem Absender der Sendung auf.

### Wir helfen Ihnen gerne weiter:

Bitte nutzen Sie für Anfragen die Kontaktformulare auf unserer Kundenserviceseite:  
**dhl.de/meinkundenservice**

Oder senden Sie Ihre Anfrage per Brief inkl. einer Kopie der Schadensanzeige an folgende Adresse:

**DHL Paket GmbH  
Kundenservice  
22795 Hamburg**