

Computer & Online Essentials: ICDL Germany

E-Learning Schulung — Vorbereitung auf die ICDL-Zertifizierung (Version 1.0)

Für wen	Voraussetzungen	Geschätzte Dauer
Alle, die sich auf die ICDL-Zertifizierung Computer & Online Essentials vorbereiten oder Kenntnisse im Umgang mit dem Internet erwerben möchten.	Keine spezifischen Vorkenntnisse erforderlich.	3 Stunden 37 Minuten

Lernziel

Ziel dieses E-Learnings ist es, Ihnen die Tools und Methoden zum Surfen und Kommunizieren im Internet detailgenau vorzustellen: den Browser Microsoft Edge, die Suchmaschine Google, Best Practices zur Sicherheit und Copyright, soziale Netzwerke und Instant Messenger sowie E-Mails und Besprechungen in Outlook. Der Inhalt ist konform mit dem ICDL-Germany-Modul Computer & Online Essentials (Syllabus Version 1.0).

Lerninhalt

Computer & Online Essentials — ICDL Germany (v1.0)

Video-Schulung mit einer Dauer von 3 Stunden 37 Minuten.

Basisglossar Internet

- Definition: Internet, WWW, URL, Hyperlink
- Die wichtigsten Internetbrowser
- Nutzungsmöglichkeiten des Internets
- Sicherheitsgrundlagen und Datenverschlüsselung
- Eine sichere Webseite erkennen
- Digitales Zertifikat
- Tools zur Kontrolle der Internetnutzung

Im Web surfen (Microsoft Edge)

- Den Browser Microsoft Edge entdecken
- Im Internet surfen und Tabs verwalten
- Browserverlauf und Favoriten verwalten
- Formulare ausfüllen und Webseiten übersetzen
- Pop-Ups und Cookies verwalten
- Browserdaten löschen
- Dateien herunterladen und ausdrucken

Informationen im Web finden

- Suchmaschinen und Suchtechniken
- Relevanz und Schutz von Webdaten
- Ziele von Webseiten: Information, Handel usw.
- Copyright und Urheberrecht
- Grundprinzipien der DSGVO

Im Internet kommunizieren

- Virtuelle Communities und soziale Netzwerke
- Inhalte veröffentlichen und teilen
- Vorsichtsmaßnahmen bei virtuellen Communities
- Instant Messenger, SMS und MMS
- Voice over Internet Protocol (VoIP)
- E-Mail-Grundlagen und Sicherheitsrisiken
- Phishing und Social Engineering

E-Mails verwenden (Microsoft Outlook)

Vollständige Outlook-E-Mail-Schulung als Teil des ICDL-Moduls.

E-Mails erstellen und verwalten

- Die wichtigsten E-Mail-Ordner
- E-Mails erstellen und versenden
- Text einer E-Mail verwalten
- Anhänge einfügen und verwalten
- Wichtigkeit und Art einer E-Mail festlegen
- E-Mails öffnen, lesen und schliessen
- E-Mails beantworten und weiterleiten
- E-Mails ausdrucken

Postfach und Kontakte organisieren

- Signatur erstellen und einfügen
- Abwesenheitsverwaltung
- E-Mails zur Nachverfolgung kennzeichnen
- Kontakte erstellen und verwalten
- Kontaktgruppen (Verteilerlisten)
- E-Mails suchen, sortieren und filtern
- Ordner und Kategorien verwalten
- Junk-E-Mails verwalten

Kalender und Besprechungen

- Einen Termin oder ein Ereignis erstellen
- Besprechungen verwalten
- Teilnehmer und Einladungen verwalten

Kursinformationen

Ref.	EBDEWEBICDL
Zertifizierung	ICDL Germany — Computer & Online Essentials (Syllabus Version 1.0)
Niveau	Einsteiger bis Fortgeschrittene
Geschätzte Dauer	3 Stunden 37 Minuten
Format	Video-Schulung
Browser	Microsoft Edge
E-Mail-Client	Microsoft Outlook
Sprachen	Deutsch, Niederländisch, Englisch, Französisch, Spanisch
SCORM	SCORM 1.2 und SCORM 2004 — kompatibel mit allen gängigen LMS
Zertifikat	Teilnahmebescheinigung ab 70% abgeschlossener Aufgaben
Zugriff	12 Monate nach Aktivierung

Angebot oder Testlizenz anfordern

Antwort innerhalb eines Werktages. Mehr als 2.500

Organisationen vertrauen OEM.

www.officeelearningmenu.de

info@officeelearningmenu.de | +31 36 760 1019