

Microsoft Teams

E-Learning Schulung — Im Team arbeiten mit Microsoft 365

Für wen	Voraussetzungen	Geschätzte Dauer
Alle User, die Teams effizient nutzen und die Best Practices kennenlernen möchten.	Keine Vorkenntnisse erforderlich.	2 Stunden 25 Minuten

Lernziel

Lernen Sie, wie Sie in Microsoft 365 dank Teams im Team arbeiten: Teams und Kanäle erstellen, sich live in Chats austauschen, Online-Besprechungen organisieren und daran teilnehmen, Dateien teilen und gemeinsam bearbeiten. Mit Aufgaben, Lösungen und Best Practices — so birgt diese App keine Geheimnisse mehr für Sie.

Lerninhalt

Microsoft Teams — Im Team arbeiten mit Microsoft 365 (v3)

Video-Schulung mit einer Dauer von 2 Stunden 25 Minuten — inkl. Aufgaben und Lösungen.

Übersicht

- Vorstellung von Teams in Microsoft 365
- Die Benutzeroberfläche von Teams entdecken
- Best Practices für die allgemeine Verwendung

Teams und Kanäle

- Einem Team beitreten oder eines erstellen
- Ein Team ändern, löschen und konfigurieren
- Teammitglieder verwalten
- Kanäle und Registerkarten verwalten
- Beiträge erstellen, beantworten und verwalten
- Emojis, GIFs, Sticker und Ankündigungen
- Erwähnungen und Tags verwenden
- Best Practices: Ziele, Identität und Leitung
- Best Practices: Team in Kanäle strukturieren
- Best Practices: Team moderieren und schliessen

Private Chats und Anrufe

- Private Unterhaltungen in Chats
- Audio- und Videoanrufe
- Best Practices für Chats und Anrufe

Im Team mit Dokumenten arbeiten

- Auf Dateien zugreifen
- Dateien in einen Kanal hochladen, erstellen oder ändern
- Dateien und Ordner in einem Kanal verwalten
- Kollaboratives Arbeiten mit Dateien
- Notizbücher verwenden
- Best Practices zu kollaborativem Arbeiten

Online-Besprechungen

- Sofortbesprechung erstellen und teilnehmen
- Eine Besprechung planen
- Gruppenräume
- Protokoll anfertigen und Anwesenheitsliste erstellen
- Eine Besprechung aufzeichnen
- Best Practices bei Online-Besprechungen

Persönliche Effizienz steigern

- Suche nach Inhalten und Personen
- Verfügbarkeit und Benachrichtigungen verwalten
- Den Aktivitätsfeed verwalten
- Die Teams-Einstellungen verwalten
- Best Practices zur Effizienzsteigerung

Kursinformationen

Ref.	EBDETEAv3
Niveau	Grundlagen bis Fortgeschrittene
Geschätzte Dauer	2 Stunden 25 Minuten
Format	Video-Schulung mit interaktiven Aufgaben und Lösungen
Sprachen	Deutsch, Niederländisch, Englisch, Französisch, Spanisch
SCORM	SCORM 1.2 und SCORM 2004 — kompatibel mit allen gängigen LMS
Zertifikat	Teilnahmebescheinigung ab 70% abgeschlossener Aufgaben
Verfügbar für	Microsoft Teams (Microsoft 365)
Zugriff	12 Monate nach Aktivierung
Zertifizierung	Microsoft Gold zertifizierter Lernpfad

Angebot oder Testlizenz anfordern

Antwort innerhalb eines Werktages. Mehr als 2.500

Organisationen vertrauen OEM.

www.officeelearningmenu.de

info@officeelearningmenu.de | +31 36 760 1019