



Teamleider Logistiek & Voorraadbeheer

Meewerkend | 40 uur | Oss

Ben jij een praktische aanpakker die graag overzicht houdt en ervoor zorgt dat alles op rolletjes loopt? Vind je het leuk om een team te coördineren, maar wil je zelf ook actief onderdeel zijn van de dagelijkse operatie? En krijg je energie van een magazijn dat klopt, betrouwbare voorraad en een dynamische werkomgeving?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

Over de functie

JUTTER & Co. en Magna Creations zijn twee ondernemende organisaties die onderdeel zijn van hetzelfde moederbedrijf. We delen onder andere een magazijn en backoffice.

Als Teamleider Logistiek & Voorraadbeheer ben je een belangrijke spil tussen de dagelijkse magazijnoperatie, voorraadbeheer, inkoop en de rest van de organisatie.

Je bent een meewerkend teamleider. Je stuurt niet vanaf de zijlijn aan, maar werkt zelf actief mee. Je zorgt ervoor dat het magazijn goed georganiseerd is, orders correct en op tijd worden verwerkt en de voorraad betrouwbaar blijft. Daarnaast bewaak je de operationele opvolging van inkoopbestellingen en stem je nauw af met collega's van sales, backoffice en management.

Je schakelt dus voortdurend tussen mensen, goederen, systemen, voorraad en leveranciers.

Geen dag is hetzelfde. En dat is precies wat deze functie zo leuk maakt.

Wat ga je doen?

Je coördineert en werkt mee in het magazijn

- Je coördineert de dagelijkse werkzaamheden en verdeelt de taken binnen het magazijn.
- Je werkt zelf actief mee met onder andere ontvangst, opslag, orderverwerking en verzending.
- Je bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en zorgt voor een overzichtelijk, efficiënt en veilig magazijn.
- Je werkt met een reachtruck en andere interne transportmiddelen.
- Je bewaakt uitgaande bestellingen en stemt af tussen magazijn, sales en backoffice.
- Je signaleert bijzonderheden tijdig, zodat klanten correct over de status van hun bestelling kunnen worden geïnformeerd.
- Je ziet waar processen beter of slimmer kunnen en draagt actief bij aan verbeteringen.

Je bent verantwoordelijk voor voorraadbeheer

- Je bewaakt de voorraadniveaus en voorraadbeschikbaarheid.
- Je zorgt ervoor dat de voorraadadministratie betrouwbaar en actueel is.
- Je organiseert en voert voorraadcontroles en tellingen uit.
- Je analyseert voorraadverschillen en zorgt voor een goede opvolging.
- Je denkt mee over optimale voorraadniveaus en een efficiënte magazijnindeling.



Je bewaakt de operationele kant van het inkoopproces

De nadruk ligt hierbij op het soepel laten verlopen van de operationele opvolging. Je houdt overzicht, controleert informatie, signaleert afwijkingen en zorgt dat acties tijdig worden opgevolgd.

Je houdt je onder andere bezig met:

- controleren en opvolgen van inkoopbestellingen;
- afstemmen met sales en backoffice over bestellingen, levertijden en klantafspraken;
- bewaken van levertijden, orderbevestigingen en gemaakte afspraken;
- controleren van leveringen op aantallen, prijs en kwaliteit;
- tijdig signaleren van knelpunten of mogelijke leveringsproblemen;
- opvolgen van acties met collega's en leveranciers;
- maken van eenvoudige voorraad- en inkoopoverzichten;
- werken met administratieve en voorraadbeheersystemen.

Wie ben jij?

Wij zoeken vooral een praktisch ingestelde en betrouwbare collega. Iemand die ziet wat er moet gebeuren en niet afwacht.

Je bent bijvoorbeeld iemand die denkt:

“Dat klopt niet, ik zoek uit hoe het zit.”

Of:

“Als we dit voortaan anders organiseren, kunnen we tijd besparen.”

Je past goed bij deze functie als je:

- ervaring hebt in een magazijn-, logistieke, voorraad- en/of inkoopfunctie;
- ervaring hebt met het coördineren of aansturen van werkzaamheden;
- graag zelf meewerkt en de handen uit de mouwen steekt;
- goed overzicht kunt houden en prioriteiten kunt stellen;
- nauwkeurig bent met voorraad, bestellingen en administratie;
- zelfstandig werkt en verantwoordelijkheid neemt;
- praktisch en oplossingsgericht bent;
- goed communiceert met collega's en leveranciers;
- het leuk vindt om contact te hebben met nationale en internationale relaties;
- de Nederlandse taal goed beheerst en je bij voorkeur ook goed kunt redden in het Engels;
- aantoonbare ervaring hebt met een reachtruck;
- beschikt over technisch basisinzicht;
- in het bezit bent van rijbewijs B.

Een specifieke opleiding of diploma vinden wij minder belangrijk dan relevante werkervaring, verantwoordelijkheidsgevoel en de manier waarop je binnen ons team past.



Wat vinden wij belangrijk?

Wij zijn een compact team van zeven vrouwelijke collega's binnen een dynamische en commerciële organisatie. We werken nauw met elkaar samen, in een hoog werktempo en in een omgeving waarin regelmatig meerdere dingen tegelijk gebeuren.

Daarom vinden we het belangrijk dat collega's elkaar helpen, verantwoordelijkheid nemen en open met elkaar communiceren.

We zoeken dus niet alleen iemand met de juiste ervaring, maar vooral iemand die goed bij ons team en onze manier van werken past.

Je hoeft niet alles al te kunnen. We vinden het belangrijker dat je:

- betrouwbaar bent;
- initiatief neemt;
- afspraken nakomt;
- goed kunt samenwerken;
- zorgvuldig werkt;
- niet afwacht als je ziet dat iets beter kan;
- en vooral: een fijne collega bent.

Praktische informatie

Functie	: Teamleider Logistiek & Voorraadbeheer
Dienstverband	: 40 uur per week
Werktijden	: maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur
Vrijdag	: een vaste en verplichte werkdag
Locatie	: IJzerweg 2, 5342 LX Oss
Bedrijventerrein	: Vorstengrafdonk

Wat bieden wij?

Bij ons kom je terecht in een groeiende en energieke organisatie met korte lijnen en een informele sfeer. Hard werken en plezier maken gaan hier hand in hand.

Daarnaast bieden wij:

- een veelzijdige en zelfstandige functie met veel verantwoordelijkheid;
- een combinatie van magazijn, teamcoördinatie, voorraadbeheer en inkoopbewaking;
- een functie waarin je daadwerkelijk invloed hebt op de manier waarop processen worden ingericht;
- een betrokken team waarin samenwerken en elkaar helpen belangrijk zijn;
- ruimte voor eigen initiatief en persoonlijke ontwikkeling;
- mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen;
- een salaris dat past bij jouw ervaring en verantwoordelijkheden;
- goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een reiskostenvergoeding, pensioenregeling, extra (bovenwettelijke) vrije dagen, personeelsfeest, kerstpakket en 20% personeelskorting.



Interesse gewekt?

Nog steeds enthousiast? Dat snappen we 😊

Denk jij dat jij onze nieuwe Teamleider Logistiek & Voorraadbeheer bent en herken je jezelf in de omschrijving van onze functie én ons team? Dan maken we graag kennis met je.

Neem contact op met **Ilse van Dorst** via ilse@jutter.co of via 073 – 200 83 00 (per 1 augustus telefonisch bereikbaar).

Stuur ons je cv en een korte motivatie waarin je vertelt wie je bent, welke ervaring je meebrengt en waarom deze functie bij jou past.

Wij zijn vooral benieuwd naar wat jij in de praktijk hebt gedaan. Een lange motivatiebrief is daarom niet nodig.