

DOCENTEN HANDLEIDING IMPULS EDUCATIEF



INHOUDSOPGAVE

I. Maak van elke les een succes! 4

1. Algemeen
2. De kracht van de methode
3. Stappenplan: hoe maak je optimaal gebruik van de methode?
4. Didactisch model

II. Tips, suggesties & adviezen 9

1. Algemeen
2. Modules
3. Lessen
4. Een les

III. En dan nog dit... 11

1. Opbouw les

Bijlage 14

1. Hoelang duurt een les?

I. MAAK VAN ELKE LES EEN SUCCES!

1. ALGEMEEN

Voor je ligt de docentenhandleiding van Impuls Educatief, een educatieve uitgeverij die zich ten doel stelt om samen met jou lesmateriaal te ontwikkelen. Daarbij speel jij als mentor een essentiële rol.

Ons uitgangspunt is: als een leerling weet hoe hij moet studeren, zal hij beter presteren in de vakles. Een win-win-situatie voor jou als mentor vakdocent, school, ouders en eventueel het bijlesinstituut en vooral de leerling zelf.

2. DE KRACHT VAN DE METHODE!

De kracht van de methode is dat de leerling datgene wat hij in de mentor- of studieles leert, de week erna toepast in de vakles, bij het voorbereiden en maken van een toets of s.o. of een presentatie. Zo ervaart hij dat hij er baat bij heeft. Dat leidt tot intrinsieke motivatie met als resultaat groei en hogere cijfers.

De rol van de vakdocenten

Dankzij de stappenplannen is het simpel om de vakdocenten bij het proces te betrekken. **Bijvoorbeeld** door bij het opgeven van een toets, s.o. of presentatie de leerlingen te wijzen op het nut van de stappenplannen.

De rol van de ouders

Ook voor ouders bieden deze stappenplannen handvatten. **Bijvoorbeeld** bij het ondersteunen van hun kinderen bij het huiswerk maken.

De methode biedt overigens ook stappenplannen speciaal voor ouders. **Bijvoorbeeld:** 'Hoe help ik mijn kind bij het huiswerk maken?'

De rol van het huiswerk- of bijlesinstituut

Door ook het huiswerk- of bijlesinstituut bij dit proces te betrekken, ervaren leerlingen van alle kanten het belang van deze methode (vaardigheden). Dat zal hen nog meer motiveren om deze stappenplannen te gebruiken.

Helpdesk

Natuurlijk helpen we je daarbij als je dat wilt. Dat doen we niet alleen door middel van ons lesmateriaal, maar ook door in te spelen op en te helpen bij problemen, wensen, vragen of eventuele creatieve blokkades.

Robin de Vries: 06-17773719 (digitaal)

Cors van den Berg: 06-18234586 (boek)

Mentor: 'Ik denk dat leerlingen door de aanpak van Impuls beter presteren in de vaklessen. Bij *woordjes leren* bijvoorbeeld krijgen ze zoveel handvatten aangereikt'.



3. HOE MAAK JE OPTIMAAL GEBRUIK VAN DE METHODE?

Met dit stappenplan kun je de leerlingen optimaal begeleiden bij het leren leren.

Stap 1. Bereid je goed voor

Neem de les door en bekijk de video; is de video geschikt? Bedenk daar vragen bij.

Module

Stap 2. Bespreek het stappenplan

Elke module begint met een stappenplan. Leg uit dat het stappenplan de leerlingen helpt om datgene wat hij in de mentor- of studieles heeft geleerd, zelfstandig toe te passen in de vakles. Dat hij daardoor gemakkelijker leert en betere cijfers haalt.

Stap 3. Laat ze de test maken

Bij de studievaardigheden presenteren, reflecteren, plannen en tekst leren, maken de leerlingen vooraf en achteraf een test. Daardoor ziet het kind vooraf hoe goed hij al is in die studievaardigheid en achteraf hoe hij daarin vooruit is gegaan. Bespreek de resultaten klassikaal of individueel.

NB. De puntentelling zie je verderop. In de rubric onder de test zien de leerlingen hoever ze al zijn.

Lessen

Stap 4. Begin met de doelstelling: wat heb je na deze les geleerd?

Met andere woorden: waar doe je het voor? Wat is het nut?

Stap 5. Kijk klassikaal terug: hoe hebben de leerlingen de weektaak aangepakt?

Elke les eindigt met de weektaak. Wat ze die les hebben geleerd, passen ze de week erna toe in de vakles en bij het huiswerk leren (zie ook stap 5). Stel daar bij het terugkijken vragen over. **Bijvoorbeeld:** wat hebben ze gedaan, hoe hebben ze het aangepakt, wat hebben ze eraan gehad en denken ze dat het invloed heeft op het cijfer?

NB. Benadruk dat ze goede tips bij ZO LEER IK! (achterin het boek) kunnen opschrijven.

Stap 6. Bekijk klassikaal de video

Die vind je op www.impulseducatief.nl/docent. Leg het verband van de video met het onderwerp van de les. Stel de vragen die je vooraf hebt bedacht. Geef ook hier aan dat ze goede tips op kunnen schrijven bij ZO LEER IK!

Stap 7. Bespreek de opdrachten die de leerlingen moeten doen

Wat wordt er van hen verwacht, doen ze het in tweetallen, in groepjes of individueel? Geef hen heel kort de nodige handvatten.

NB. In het boek wordt dat meestal aangegeven, maar daar mag je rustig van afwijken.

NBB. In de eerste opdracht van de module wordt bepaald welke toets, s.o. of presentatie wordt voorbereid.

Stap 8. Bespreek kort wat de leerlingen deze les hebben geleerd

Bespreek ook waar en hoe ze deze informatie kunnen gebruiken.

Stap 9. Neem de weektaak met hen door

Waar bestaat de weektaak uit, en bij welk vak, welke toets, s.o. of presentatie pas je dat toe?

Stap 10. Bespreek kort de extra opdracht

Wat moeten ze doen of meenemen voor de volgende les?

DIDACTISCH MODEL

Impuls baseert al zijn lesmateriaal op het Didactisch model. Dat model bestaat uit 6 stappen:

1.STAPPENPLAN

Voor elke vaardigheid hebben we een stappenplan gemaakt. Dat stappenplan is de leidraad voor zowel jou als mentor, als voor de leerling, zijn ouders, de vakdocent en eventueel het bijlesinstituut.

Het stappenplan geeft de leerling houvast om de vaardigheid zelfstandig toe te passen bij het huiswerk maken en de voorbereiding van een toets, spreekbeurt of werkstuk. Maar ook is het een handige tool voor zowel de ouders als de vakdocenten; de ouder kan hiermee zijn kind helpen en de vakdocent zijn leerlingen. Bovendien zijn alle stappen van het stappenplan gelardeerd door de lessen, zodat de leerling letterlijk stapsgewijs de vaardigheid aanleert.

Ons advies: deel deze stappenplannen met de vakdocenten en ouders, zodat ook zij daar gebruik van kunnen maken als een leerling dat nodig heeft. Maak ook een planning en deel die met je collega's en ouders, zodat ze daar op in kunnen spelen. **Bijvoorbeeld** door een mail of nieuwsbrief, waarmee je hen op de hoogte brengt van jullie aanpak en planning, en hen handvatten biedt middels het meegestuurde stappenplan.



Tip

De stappenplannen kunnen worden gedownload, 'opgeblazen' tot **bijvoorbeeld** A1 formaat en opgehangen worden in lokalen, of juist verkleind tot A5-formaat en opgenomen worden in de (papieren) agenda.

2.METEN: 0-METING

Om zicht te krijgen op zijn eigen ontwikkeling hebben we voor de vier kernstudievaardigheden – presenteren, reflecteren, plannen en tekstbegrip – studievaardigheden die vanaf de brugklas tot en met het eindexamen een belangrijke rol spelen, testen ontwikkeld; door de test te maken, ziet de leerling in hoeverre hij een studievaardigheid beheerst. Is hij *Beginner*, *Geoefend*, *Gevorderd* of *Expert*? De uitslag van elke test ziet hij terug op de rubric.

Elke module begint met een 0-meting (wat weet de leerling al van de vaardigheid?) en eindigt met een eind-test (waar staat hij nu, na 3 lessen?).

Ons advies: zet deze informatie ook in bij leerling-gesprekken of oudergesprekken.

3.AANLEREN: IN DE MENTOR- OF STUDIELES

Na het stappenplan of de 0-meting begint het echte werk: het aanleren van de (studie) vaardigheden. Dat gebeurt in de mentor- of studieles.



Terugkijken

Leren is herhalen. Dat doe je door het geleerde wekelijks toe te passen in de vakles. Net zo lang tot het in het koppie zit.



Video

Om de drempel te verlagen bekijk je klassikaal de bij de les behorende video. Bespreek die wel na: wat heb je er aan? En wat ga je gebruiken?

Ons advies: blijf herhalen dat de leerling de studievaardigheden leert in de mentor- of studieles, en dat het doel is om deze in de vakles toe te passen. Dat deze hem helpen om in de vakles beter te presteren (zie 4).

4.TOEPASSEN: IN DE VAKLES / BIJ HET HUISWERK (TRANSFER)

Dat herhalen (toepassen) gebeurt in de vakles en bij het huiswerk leren. Daarom stel je in het begin van de eerste les van de module vast wanneer er een toets, s.o. of presentatie in de planning staat. Kies daarvoor een toets (of presentatie) die binnenkort in de agenda staat. Aan het einde van elke les geef je de Weektaak op.

Laat ze de volgende les het boek meenemen van de toets of presentatie die je wilt voorbereiden. Laat ze dat in hun agenda zetten.

Belangrijk: na de begintekst en de doelstelling, kijk je terug op de Weektaak van de vorige les: wat hebben ze de afgelopen week daarmee gedaan? En hoe beviel het? Had het nut? Dat doe je om de leerlingen te laten ervaren dat je van Terugkijken beter kunt worden. Van je eigen fouten leer je tenslotte het meest! Maar van de ervaring van andere leerlingen kun je ook veel opsteken. Het klassikaal nabespreken is van onschatbare waarde. Daardoor leren de leerlingen van jou en van elkaar.

NB Daarbij zul je soms opmerkingen krijgen als 'Dit heb ik al gehad', of 'Daar heb ik mijn eigen manier voor'. Benadruk keer op keer dat de vaardigheden ingewikkelde en heel belangrijke handvatten zijn om succes te krijgen op school en daarna. Vraag hen hoe ze hebben leren lopen, praten, voetballen, etc. Ging dat in een uur of hebben ze dat geleerd door elke keer weer te oefenen? En wat was daarbij belangrijk? (oefenen, herhalen).

NB Elke module bestaat uit drie lessen. Elke les leren ze twee van de zes stappen. Bespreek bij de **Weektaak** hoe ze deze stappen gaan toepassen: bij een s.o., bij een toets of bij een presentatie, en bij welk vak.

Ons advies: Maak duidelijke afspraken met de leerlingen. Geef ze het gevoel dat ze dit niet voor de school doen, maar voor zichzelf. Door de studievaardigheden leren ze sneller en gemakkelijker. Dat levert tijdswinst en hogere cijfers op.

5.TERUGKIJKEN: VERBETERPUNTEN

De les daarna kijk je klassikaal terug op hoe de leerlingen dat hebben gedaan en wat dat heeft opgeleverd; stel vragen als: heb je er iets aan gehad, wat heb je er van geleerd en heeft het invloed op je cijfer denk je?

NB Het boek eindigt met tien pagina's IK LEER ZO! En MIJN MANIER, waar leerlingen de tips die ze willen gebruiken kunnen opslaan. Een goede basis voor het voorbereiden van de volgende toets.

De praktijk: leerlingen ervaren het terugkijkmoment (icm de **Weektaak**) als bijzonder motiverend. Daardoor voelen ze zich serieus genomen, begrijpen ze waarvoor ze het doen (wat het nut is) en boeken ze betere resultaten in de vakles.

Ons advies: kom elke les consequent terug op wat ze de vorige les hebben geleerd, wat ze de afgelopen week daarmee hebben gedaan (Weektaak) en vooral hoe het beter kan of wat het nut is.

6.METEN: EIND-TEST (ONTWIKKELING METEN).

Aan het eind van het hoofdstuk meet de leerling bij de vier kernstudievaardigheden opnieuw waar hij voor die kernstudievaardigheid staat. Is hij vooruit gegaan?

Leerling: 'Ik heb dankzij de methode hogere cijfers gehaald.'



II. TIPS & ADVIEZEN

1. DE VOORBEREIDING VAN DE LES IS ESSENTIEEL

Daarmee laat je merken dat je het belangrijk vindt. Bekijk bijvoorbeeld kort de video's; passen die bij jou en bij je leerlingen? Zet ze desnoods apart in een mapje op je computer. Maar loop ook door de les heen, zodat je weet wat je te doen staat, en de regie in handen houdt.

2. DE STAPPENPLANNEN ZIJN MULTIFUNCTIONEEL

Voor de leerling is het een houvast, voor de vakdocent een naslagwerk om aan te sluiten bij wat er in de mentor- of studieles gebeurt, voor de ouder een hulpmiddel om het kind te kunnen ondersteunen, maar voor allen geldt: dankzij de stappenplannen spreekt iedereen dezelfde taal, waardoor de leerling het belang in gaat zien van de (studie)vaardigheden.

Deel deze stappenplannen periodiek met vakdocenten, ouders en (eventueel) bijlesinstituut via de schoolmail, de nieuwsbrief of mail ze individueel naar alle betrokkenen (zie ook 'periodieke planning').

3. START

Elke les begint met: waar gaat de les over. Daarna volgt het **doel**: wat leer je deze les? En **terugkijken**.

4. DE VIDEO

Je kan de video's klassikaal bekijken op het digiboard, maar je kunt het ook meegeven als huiswerk. Trigger hen door hen het antwoord op een vraag te laten bedenken.

Laat ze nadenken over wat het filmpje met de vaardigheid te maken heeft en wat kan je er van leren? Laat ze eventuele goede tips opschrijven bij **ZO LEER IK!** achterin het boek, bij de vaardigheid die bij de les hoort.

NB. De video zorgt er voor dat de drempel voor leerlingen lager wordt. Wetenschappelijk is bewezen dat het bekijken van de video ertoe leidt dat de leerlingen gemotiveerder zijn om met de lesstof aan de slag te gaan.

5. DE TESTS

Laat de leerlingen voorafgaand aan de module de begintest maken. Ze maken 25 vragen en kunnen daarmee in totaal 100 punten vergaren. Als ze het aantal punten afzetten tegen de punten in de rubric, zien ze precies waar ze staan. Is hij een Beginner, een geoefende, gevorderde leerling of zelfs een expert.

Als de leerling aan het eind van de module dezelfde test – de eindtest – nogmaals doet, ziet hij of hij vooruitgang heeft geboekt, en hoeveel.

Puntentelling:

Altijd: 4 punten

Soms: 1 punt

Nooit: 0 punten

6. EIND

Aan het eind van elke les krijg je eerst **Deze les**: wat hebben jullie deze les geleerd? Daarna de **Weektaak**: gebruik wat je deze les geleerd hebt in de vaklessen. En ten slotte (soms) de **Extra opdracht**: wat moet je voor de volgende les doen of meenemen?

7. ZO LEER IK!

Om een goede start te kunnen maken, is het goed om vooraf de leerlingen attent te maken op **ZO LEER IK!** waar ze voortaan alle tips en tricks die ze gedurende de lessen tegenkomen in kunnen opschrijven. Zo maken ze een op maat gemaakt naslagwerk voor zichzelf, dat ze bij elke volgende toets kunnen uitbreiden, actualiseren en gebruiken.

NB. De vakdocenten kunnen leerlingen er op attenderen dat ook bij het nabespreken van toetsen in de vakles tips langs kunnen komen. Laat hen die ook opschrijven bij **ZO LEER IK!**

8. OPDRACHTEN

Als een leerling klaar is met een opdracht, kan hij het rechts onderaan afvinken.



III. EN DAN NOG DIT...

Impuls weet inmiddels zeker dat het beheersen van de (studie)vaardigheden cruciaal is voor de ontwikkeling van de leerling. De studievoordigheden helpen hem zijn rapportcijfers omhoog te sturen, de sociaal emotionele vaardigheden helpen hem beter in zijn vel te komen, en de keuzevaardigheden helpen hem in dit hele proces (maar ook daar buiten) de juiste keuzes te maken. Dit alles geeft, mits goed aangepakt door mentor en leerling, de ontwikkeling van de leerling een enorme boost.

Leerling aan het roer

Bij Impuls staat de leerling aan het roer. We geven hem de tools die nodig zijn om de vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfstandig toe te passen. Daarom past deze methodiek ook prachtig in een coachende school.

Samen met de school en met jou

We streven er naar om het lesmateriaal samen met scholen te ontwikkelen. Dat geldt voor het bestaande basis-materiaal, maar zeker ook voor de losse modules die we daarnaast aanbieden. Heb je behoefte aan lesmateriaal over bijvoorbeeld loverboys, homoseksualiteit of zelfvertrouwen, we komen graag naar je toe om het samen met jou in een goed vat te gieten.

De Impuls planagenda

Deze agenda helpt de leerling structuur aan te brengen in zijn manier van leren. Daarvan zijn het komende jaar twee varianten (volgend jaar zullen we het aantal agenda's uitbreiden afhankelijk van de wensen van de school): een reguliere agenda (die is voor iedereen gelijk), of een school gebonden agenda: die kan (ten dele) naar believen worden aangepast aan de wensen van de school.

Transfer

De gedachte daarbij blijft evenwel: de transfer van theorie (mentorles) naar de praktijk (vakles, bijlesinstituut, vervolgopleiding en het werkzame leven) is de rode draad. Je leert de vaardigheden in de mentor- of studieles, maar past die (middels de Weektaak) toe in de vakles en bij het huiswerk leren.

Cruciaal daarbij is de herhaling. Met name de studievoordigheden zijn super belangrijke, maar soms ingewikkelde vaardigheden. Veel volwassenen hebben bijvoorbeeld nog steeds moeite met plannen. Door het plannen en het reflecteren daarop regelmatig te herhalen, zal de vaardigheid uiteindelijk geïmplementeerd worden in het leren, leven en denken van de leerling. Daarbij kan de planagenda een belangrijke rol spelen.

Mentor, studiecoach

Niet alle mentoren vinden het leuk of prettig om de studievoordigheden te geven. Dat betekent dat je als leerling het geluk moet hebben om een mentor te hebben die wel hart voor de vaardighedenzaak heeft. Dat is niet wat we willen. Denk daarom eens na over andere mogelijkheden:

MAAK ALS SCHOOL VAN DE STUDIEVAARDIGHEDEN EEN ECHT VAK!

Dat doe je door de verantwoordelijkheid voor de studievoordigheden bij iemand neer te leggen die hart voor de zaak heeft. Door daar een vakdocent op te zetten die op dat gebied kennis van zaken heeft, en dat ook nog eens graag doet, maak je het belangrijk voor de leerling. Dat kan een docent zijn, maar ook meerdere. In dat laatste geval maak je die mensen ook verantwoordelijk voor de organisatie. Twee vliegen in een klap!

Je kunt zelfs overwegen om daar op het rapport aandacht aan te geven, wat ons betreft niet in de vorm van een cijfer, maar door een tussentijdse vaststelling. **Bijvoorbeeld:** 'Hij heeft moeite met plannen', 'Hij doorziet en begrijpt een (lange) tekst'.

VAARDIGHEDENCARROUSEL

Vraag aan de mentoren welke vaardigheid ze graag willen geven. Verdeel zo alle vaardigheden onder de mentoren en begin een (studie)vaardighedencarrousel.

Organisatie

Om er voor te zorgen dat leerlingen het gevoel hebben dat de vaardigheden er echt toe doen, en zelfs ervaren dat ze er baat bij hebben, is het verstandig om de organisatie van het vaardighedenonderwijs grondig aan te pakken.

Uniformiteit

Zorg er daarom voor dat er uniform wordt gewerkt. Dat houdt in dat met name de studievaardigheden door elke mentor op dezelfde manier (en in dezelfde periode) worden gegeven. Met andere woorden dat iedere mentor van hetzelfde stappenplan uitgaat. Dat geldt ook voor vakdocenten en ouders (en eventueel bijlesinstituut). Op die manier ervaart een leerling dat de school dit belangrijk vindt.

Planning

Maak gezamenlijk een periodieke planning. Periodiek omdat er ook aandacht aan andere zaken moet worden geschonken, maar ook omdat een strakke planning al snel leidt tot uit de planning lopen, en pak de draad dan maar weer eens op.

Overleg

En last but not least zet de vaardigheden als vast agendapunt op de agenda van het mentoren-overleg. Stel daarbij steeds twee vragen: waar loop je tegen aan? En waar ben je trots op?

Maak het belangrijk!

Je kunt als school, maar ook als mentor de (studie)vaardigheden voor de leerling op 100 manieren belangrijk maken. Denk aan voorbereiding, enthousiasme en doelgerichtheid (mentor), gebruik van stappenplannen door vakdocenten en ouders, beoordeling op rapport, een PTA, (periodieke) planning, stappenplannen opgehangen in lokalen, etc..

Maar ook op 100 manieren onbelangrijk. **Bijvoorbeeld** door je les niet voor te bereiden, **geen** tijd, **geen** financiële middelen, **geen** planning, **geen** overleg (over de studievaardigheden), **geen** uniformiteit, enzovoort.

Samenwerken

Samen aan iets werken levert doorgaans meer op dan een individuele aanpak. Maak daar gebruik van tijdens de les; werk individueel aan een opdracht, in tweetallen of een groepje van vier of vijf.

Bijvoorbeeld: 'Maak de opdracht eerst zelf. Schrijf het antwoord op een apart blaadje. Overleg daarna met je buurman/vrouw en schrijf dan het antwoord dat jullie samen hebben bedacht in je 'boek'.'

Volgorde

Wij hebben voor een bepaalde volgorde gekozen, omdat wij denken dat dat de beste volgorde is. Ook weten we dat daar, voornamelijk bij de brugklas, op de meeste scholen een voorkeur voor is. Maar ook weten we dat er scholen (of mentoren) zijn die een andere volgorde voorstaan. Daarom spreken we niet langer van hoofdstukken, maar van modules. Vooral omdat het modules zijn; je kunt ze dus naar believen inzetten.

Vakdocenten

Het is aan te raden de bij het proces behorende vakdocent(en) erbij te betrekken. Vraag bijvoorbeeld wanneer er een toets op stapel staat (of plan er samen een in), welke eisen hij stelt aan de toets, of hij nog aanvullingen of wensen heeft en wat je de leerlingen nog meer mee kunt geven. Daarmee geef je het vaardighedenonderwijs extra cachet.

Ouders

Ouders zijn in deze de 'twaalfde man'. Zij kunnen hun kind ondersteunen bij het leren door tips te geven of hem te overhoren. Daar helpen wij ouders bij. **Bijvoorbeeld:** door het stappenplan *hoe help ik mijn kind bij het huiswerk maken?* Maar ook door tips en tricks en andere informatie waar ze baat bij (kunnen) hebben.

Informeer de ouders (en ook de vakdocenten of eventueel het bijlesinstituut) d.m.v. de nieuwsbrief, een persoonlijke mail of op de ouderavond. Vertel ze dat je als school met Impuls Educatief werkt, waarom je dat doet (wat de kracht is van die methode), wat je planning is en welke rol ze daarbij zouden kunnen spelen.

Samen

Samen is, we zeiden het al, een van de kernbegrippen van Impuls. Daarin zijn we dus van jou (en je school) afhankelijk. Mocht je ideeën of wensen hebben, laat het weten. Die kunnen we dan samen met jou of jouw school realiseren. Of kom je een video tegen die het niet meer doet, of waar je een beter alternatief voor hebt, laat het ons weten. Dan passen we dat aan.

Wij zijn de enige uitgeverij die wil investeren in zo'n samenwerking. Denk daarbij aan aanpassingen in het boek (de tekst), of aan onderwerpen waar je een module over zou willen gebruiken (Denk aan 'Homoseksualiteit' of 'Loveboys'). Die maken we in nauwe samenwerking met jou of de school, zodat je zeker bent van lesmateriaal waar jij en je leerlingen goed mee uit de voeten kunnen en dat kost de school niets.

Jouw rol

Hoewel de leerling aan het roer staat, blijf jij de kapitein die de koers bepaalt. Zonder jouw inbreng (je enthousiasme, je visie en je kennis) komt hij niet zo ver, maar met jou zijn de mogelijkheden heel groot. Je krijgt dus de kans om een jong mens op weg te helpen naar een prachtige toekomst. Besef dat als je je mentorles voorbereidt en geeft.

Leerling: 'Als je alle stappen doorloopt, maak je het jezelf gemakkelijker.'

BIJLAGE: HOE LANG DUURT EEN LES?

Natuurlijk hangt dat af van degene die voor de klas staat. Hieronder zijn we toch zo vrij daar een schot voor de boeg voor te geven. Daarmee houden we rekening met wat er naast de vaardigheden vaak nog meer in een mentorles gedaan moet worden.

Stap 0: VOORBEREIDING [15 minuten]

.....

Stap 1: STAPPENPLAN [5 Minuten]

Stap 2: BEGINTEST MAKEN

Stap 3: ENTREE [2 minuten]

Stap 4: TERUGKIJKEN [8 Minuten]

Stap 5: VIDEO [5 Minuten]

Stap 6: OPDRACHTEN [2 x 4 minuten]

Stap 7: DEZE LES [2 Minuten, met nabespreken]

Stap 8: WEEKTAAK 3 minuten

Stap 9: EXTRA OPDRACHT [3 Minuten]

Elke les duurt (ongeveer) 40 minuten, zodat je nog tijd over hebt om andere mentorzaken te bespreken.

‘Mentor: ‘De methode is heel overzichtelijk door de stappen, de stappen(plannen), de opmaak en de picto’s.’

OVER IMPULS

Impuls Educatief kent als missie de talenten van leerlingen in het voortgezet onderwijs te vergroten door hen stapsgewijs studie-, sociaal emotionele – en loopbaanvaardigheden te leren. Dat kan zowel zelfstandig als vraag-gestuurd op je eigen plek en in eigen tijd als op het Impuls online-leersysteem onder leiding van docenten tijdens lesuren.

Impuls Educatief werkt bij de ontwikkeling van deze methode nauw samen met onderwijsinstellingen en met scholen. Dat doen we door de inzet van een flexibel leerplatform dat tot op individueel leerling niveau kan worden toegepast. Impuls Educatief werkt daarbij samen met onderwijsdeskundigen en gebruikersgroepen uit het onderwijs om de methode steeds verder te verbeteren en op maat te maken.

© Impuls Educatief bv 2020
www.impulseducatief.nl

