ROADMAP AGENDA & HUISWERK

In je agenda schrijf je alles wat je moet onthouden, bijvoorbeeld je huiswerk-taken, wanneer je naar de tandarts moet of sport-training hebt. Maar ook je rooster, telefoonnummers van je vrienden, etc.

STAP 1

Zet je rooster in je agenda.
In je rooster zie je per periode wanneer je welk vak hebt en in welk lokaal je moet zijn.

STAP 2

Zet je privé-afspraken in je agenda.
Je agenda is eigenlijk je organizer. Daar staat alles in wat je wil gaan doen en wanneer, dus ook je privé-afspraken.

STAP 3

Schrijf je huiswerk in je agenda.
Zet het in je agenda op de dag dat je het gaat doen. Verdeel de voor-bereiding van een belangrijke of grote taak over meerdere dagen.

STAP 4

Maak en leer je huiswerk.
Als je met je huiswerk begint, kijk je eerst in je agenda wat je moet doen. Vervolgens zet je alle taken in de goede volgorde.

STAP 5

Zorg ervoor dat je je goed kunt concentreren.
Leren is iets onthouden of begrijpen. Dat lukt alleen als je je goed kunt concentreren. Daarom is het verstandig om alle stoorzenders uit te zetten.

STAP 6

Pak je tas in.
Welke vakken heb je morgen en wat moet je voor elk vak meenemen? Pak je tas het liefst de avond ervoor in.