ROADMAP ORGANISEREN

Organiseren is iets *bedenken* en dat *doen*. Maak daarvoor een Plan van Aanpak (PvA). Als het plan is uitgevoerd, kijk je terug op hoe jullie het hebben aangepakt, zodat het een volgende keer beter gaat.

STAP 1

Bepaal *wat* er gedaan moet worden
Voor je begint met organiseren, moet je eerst weten wat er gedaan moet worden.

STAP 2

Maak een *planning*
Met die informatie maak je een planning: wanneer moet er wat gedaan worden?

STAP 3

Maak een *Plan van Aanpak*
Maak een *Plan van Aanpak*. Gebruik daarbij een tabel met 5 (of 6) kolommen.

STAP 4

Verdeel de *taken*
Als je weet wat er moet gebeuren, kun je de taken gaan verdelen.

STAP 5

Voer* het Plan van aanpak *uit
Ten slotte bepaal je de ***deadlines*** en voer je het plan van aanpak uit.

STAP 6

***Reflecteer* op je aanpak**
Bepaal wat er goed is gegaan, en wat er de volgende keer beter kan. Pas eventueel zelf de Road Map aan.