

VERKORTE VOORWAARDEN

Plezierig samenwerken? Extra kosten voorkomen? We hebben het samen in de hand!

Controleer deze **ALGEMENE** punten:

- De **aflever- en retourdatum**.
- De genoemde **producten** en de **aantallen**.
- **Levering/ophalen** kan enkel **binnen 10 meter** plaatsvinden vanaf de auto op verharde ondergrond.
- Is de **toegang** (zoals een oprit) **geblokkeerd**? Deze vóór ons bezoek **vrijmaken**.
- **Verpakkingsmateriaal**, containers en kratten zullen **achterblijven op locatie**.
- Op de **ophaaldatum vóór 08:30uur** of voor de de aangegeven **tijdsindicatie** dient **alles** zoals aangeleverd **klaar te staan**.
* Weet u vooraf dat u afwijkt van bovenstaande vereisten, geef dit aan ons door. Zo kunnen wij in onze planning er rekening mee houden of u vooraf een passend voorstel doen.

(PARTY-)VERHUUR? Controleer deze punten:

- Wij leveren **altijd** op de **begane grond**. Dien een verzoek in voor een andere verdieping.
- Alles **schoon retour** zoals u het ontvangen heeft. Uitgezonderd, glaswerk en servies.

TENT? Controleer deze punten:

- De **ruimte** waar de tent komt dient **vrij** te zijn van tuinsets, bloempotten, speeltoestellen, etc.
- **Rondom** de plaats van de **tent** dient minimaal **0,5 – 1,0m vrij** te zijn.
- **Vloer** besteld? De **afstand** tussen **auto** en locatie, **maximaal 10m** + een verharde ondergrond.
- Bij het **ophalen** van de tent, dient deze **vrij van versieringen**, taperesten en andere eigendommen te zijn.
- Tenten **nooit versieren** met materiaal dat **niet kleurvast** is, zoals **crêpepapier**, confetti, etc.
- **Geen warmtebronnen** zoals vuurkorven, allesbranders, barbecues (ook niet op gas) **in of naast de tent** plaatsen. Gebruik uitsluitend door Lumineux erkende warmtebronnen zoals terrasverwarmers.

CATERING? Controleer deze punten:

- **Diëten? Allergieën?** Geef dit **tijdig** en **gedetailleerd** aan. Wij zullen in overleg met de keuken doorgeven wat de eventuele mogelijkheden zijn of welke gerechten hierop aangepast kunnen worden en wat hiervan de eventuele meerprijs is.
- Er kan een **prijswijziging** plaatsvinden als u het aantal **personen wijzigt**.
Definitief aantal personen dient u uiterlijk **2 weken voor** lever- of eventdata **door te geven** per email.
- **Levering** op een **verdieping**, uitsluitend **per lift**.
- Op de **locatie** zijn **water, elektriciteit en tafels**, kosteloos **beschikbaar** voor gebruik.
* Kunnen wij bij levering niet volgens bovenstaande punten ons werk uitvoeren? Dan kunnen wij geen garantie geven op de tijd dat de catering gereed is voor consumptie. Geef vooraf tijdig bij ons aan als er afwijkingen zijn, zo houden wij er rekening mee in onze planning en nemen wij eventueel benodigdheden mee om uw catering toch correct en tijdig gereed te hebben.

- Komen wij de catering d.m.v. een **foodtruck** of **foodfiets** verzorgen? De **locatie** dient **goed bereikbaar** te zijn en de foodtruck of foodfiets dient op een **verharde ondergrond** te staan.
Gelieve goed de **benodigde ruimte** en **benodigdheden** vooraf te **controleren**.

ADMINISTRATIEF bepaalde vereisten? Controleer deze punten:

- **Factuur-** en **afleveradres**.
- **Contactpersoon** en telefoonnummer voor de **bereikbaarheid** op de dag van levering/ophalen.
- Inkoopnummer of andere **referentie** op de **factuur**? Deze graag **vooraf doorgeven**.
- **Betaling** is **voor levering of afhalen** overgemaakt o.v.v. order- en klantnummer tenzij anders is aangegeven in de bevestiging. Helaas is het **niet mogelijk** vooraf een **(pro-)forma factuur** te sturen.
Na retournering en controle van de artikelen ontvangt u per email de factuur waarop het voldane bedrag vermeld zal staan.

LET OP! Door de bovenstaande punten goed te lezen en in acht te nemen, **beleven beide partijen een plezierige samenwerking, voorkomen we vertraging die niet in de planning is meegenomen en krijgt iedereen tijdig geleverd. Naast dat we een plezierige samenwerking creëren door te communiceren met elkaar, voorkomen we ook onnodige kosten.** Mocht er onverhoopt iets missen of defect zijn dan dient u dit direct en voor gebruik telefonisch aan ons te melden op 030-2741609. Wij zijn hiervoor van 08:00 tot 22:00uur telefonisch bereikbaar en zullen dan zoeken naar een passende oplossing. Heeft u ons telefonisch niet kunnen bereiken? Dan vragen wij u een email en indien mogelijk foto's te sturen naar info@lumineux.nl. Indien wij geen bericht van u hebben ontvangen kunnen wij achteraf geen reclamaties in behandeling nemen.

Meest voorkomende kosten/tarieven:

De kosten worden berekend als wij dit op locatie pas constateren.

- Levering/ophalen meer dan 10 meter van de auto - € 7,50 per afstandsmeter.
- Materialen staan niet zoals aangeleverd klaar. Er zal door ons een nieuwe ophaaldatum worden ingepland waarop de materialen alsnog worden opgehaald. Hiervoor zullen extra huurdagen en transportkosten worden berekend.
- Wachten voor toegang - € 20,- per 15 minuten (per persoon en per auto).
- Materialen zijn niet schoon zoals aangeleverd - per item variërend. (Voorbeeld schoonmaakkosten statafel € 7,50, barbecue € 50,00. Tenten en toiletwagens uitgezonderd op nacalculatie).
- Materialen in mindering brengen op de reservering - 2 weken voor levering 50% en 1 week voor levering 70% van de geannuleerde materiaalkosten. Materialen in mindering brengen op de dag vóór levering - 100% van de geannuleerde materiaalkosten. Indien u het aantal personen bij catering of van een partij wilt verminderen zal de administratie hiervan de annuleringskosten doorgeven.
- Annuleren van een tent inclusief op- en afbouw, partij of evenementverzorging – 4 weken voor levering 50% en 2 weken voor levering 100% annuleringskosten.
- Wijziging (zoals naam, adres of inkoopnummer) na het ontvangen van de factuur - € 12,50.

Toch nog vragen of onduidelijkheden? Kijk voor de algemene voorwaarden op onze website www.lumineux.nl of neem contact met ons op via info@lumineux.nl of 030-2741609.