

Intern AVG-beleid – Tandenborstel.com

Versie: 3.1

Datum: 01-08-2025

Verantwoordelijke (Privacy / Security Officer): Willem-Jan Boeijen

1. Verantwoordelijke organisatie

Naam + rechtspersoon: Tandenborstel.com B.V.

Adres: Bijsterhuizen 3177, 6604 LV Wijchen

KvK-nummer: 56895674

BTW-nummer: NL001234567B01

Contactgegevens privacy: info@tandenborstel.com | Tel: 088-5251500

2. Doel van dit document

Dit beleid beschrijft hoe Tandenborstel.com omgaat met persoonsgegevens van klanten, bezoekers en zakelijke relaties, in overeenstemming met de AVG, en hoe privacy en gegevensbescherming wordt gewaarborgd.

3. Verwerkt u welke gegevens en hoe lang?

Contactgegevens & bestelgegevens – Uitvoering overeenkomst – 2 jaar voor
klantenservicemedewerkers / 7 jaar voor boekhouding

Bestaande uit: producten, adresgegevens, e-mail, ip-adres (2 jaar)

Klantaccountgegevens en favorieten – Verbeteren winkelgemak – 2 jaar na inactiviteit

E-mail & chatcommunicatie – Klantenservice – 7 jaar

IP-adres / klikgedrag voor websiteoptimalisatie – Max. 12 maanden

4. Herkomst van gegevens

Alle gegevens zijn rechtstreeks bij de klant verzameld via bestellingen, accounts, klantenservice of via platformen zoals Bol.com.

5. Doeleinden & Rechtsgrondslagen (AVG art. 6)

- Uitvoering overeenkomst: bestelling, levering, retour
- Wettelijke verplichting: fiscale administratie
- Toestemming: nieuwsbrief en marketing
- Gerechtvaardigd belang: klantenservice en webanalyse

6. Externe partijen & gegevensdeling

Hosting: TransIP

Betaalverwerker: Buckaroo

Logistiek: PostNL, DPD

Marketingtools: Google Analytics, Facebook Pixel, Aiden, Mailchimp

Webshop keurmerken: webwinkel keurmerk

7. Beveiligingsmaatregelen

- SSL-certificaat (HTTPS)
- Wachtwoordbeleid en 2FA
- Toegangsbeperking per functie
- Regelmatige back-ups
- Software-updates en patching

8. Rechten van betrokkenen

Verzoeken tot inzage, correctie, verwijdering of bezwaar worden binnen 30 dagen behandeld.

Bij complexiteit binnen maximaal 3 maanden met toelichting.

9. Datalekkenbeheer

- Registratie in datalekregister
- Melding aan Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur bij risico
- Betrokkenen informeren bij hoog risico

10. Cookie- en trackingbeleid

- Cookiebanner bij eerste bezoek – Cookiebot by usercentrics
- Toestemming voor marketingcookies
- Anonimiseren van IP-adressen in Analytics

11. Training en bewustwording personeel

Nieuwe medewerkers krijgen AVG-instructie. Privacy en security worden structureel besproken tijdens werkoverleggen.

12. Evaluatie & actualisatie

Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd of eerder bij wijzigingen in wetgeving of verwerkingspraktijken.