



Wartungs- und Pflegevertrag für _____ Gerät(e)

MFP Drucker Änderungsvertrag _____

Zwischen der Firma Steinert, Vertrieb und Service für
Kopier-, Fax- und Bürotechnik sowie

Unternehmen: _____

Straße, Nr.: _____

Postleitzahl, Ort: _____

Modell: _____

Geräte-Nummer: _____

Anfangs-Zählerstand S/W: _____

Anfangs-Zählerstand Color: _____

nachstehend Kunde genannt, wird auf Grundlage der umseitigen
Vereinbarungsbedingungen (VB) folgendes vereinbart:

Wollen Sie unseren Service für mehrere Geräte besellen?
Nutzen Sie hierfür bitte das Zusatzformular (Seite 3).

- Die Firma Steinert versorgt die vom Kunden gemieteten bzw. gekauften MFP / Drucker mit allen notwendigen Verbrauchsmaterialien. Die Tonerlieferung erfolgt nach den gültigen Herstellerangaben. Mehrbedarf an Toner aufgrund zu hohem Farbanteiles wird zusätzlich berechnet. Wir leisten auf Verlangen einen für die Instandhaltung der Geräte notwendigen Wartungsdienst, einschließlich der Behebung eventueller zwischenzeitlicher Störungen. Ausgenommen sind die unter (1.) in den VB aufgeführten Umstände. Das monatliche Entgelt beträgt:
inklusive _____ Seiten DIN A4 S/W und
inklusive _____ Seiten DIN A4 Color _____ Euro.
- Wird die monatliche Freikopien-Menge überschritten, berechnen wir Mehrkopien S/W mit _____ Cent, Mehrkopien Color mit
Stufe 1: Farbseiten bis _____ % Farbdeckung _____ Cent/DIN A4- Seite
Stufe 2: Farbseiten bis _____ % Farbdeckung _____ Cent/DIN A4- Seite
Stufe 3: Farbseiten bis _____ % Farbdeckung _____ Cent/DIN A4- Seite
(wenn die Hardware diese Einstellung erlaubt).

- Die Berechnung des Entgeltes erfolgt quartalsweise im Voraus. Mehrkopien über die in 2. festgelegten Freikopien hinaus werden am Ende eines Kalenderquartals in Rechnung gestellt. Diese Vereinbarung beginnt am _____ und gilt für mindestens _____ Monate.
- Alle Preise verstehen sich zuzüglich der jeweils gültigen Umsatzsteuer. Bankeinzug wird wie folgt vereinbart:

Bank _____

IBAN _____

**Zählerstandsmeldungen (Statusseite) senden
Sie bitte per Fax an 0371 306501 oder per E-Mail
an service@steinert-buerotechnik.de**

Ort _____

Datum _____

Stempel / Unterschrift Fa. Steinert

Stempel / Unterschrift Kunde

Vereinbarungsbedingungen (VB)

1. Lieferung / Wartung

Wartung und Pflege des Gerätes erfolgen ausschließlich durch Beauftragte der Firma Steinert ohne Kosten für den Kunden. Sie schließen den Ersatz von Teilen, welche im Druckprozeß verschleifen und die dafür erforderliche Arbeitszeit ein.

Die normalen Wartungs- und Reparaturarbeiten umfassen nicht die Beseitigung von Schäden, die aufgrund höherer Gewalt, Diebstahl, Blitzschlag, Feuer, Wasser, Stromausfall sowie fahrlässigen bzw. vorsätzlichen Verhaltens des Kunden oder dritter Personen entstanden sind. Das gleiche gilt für Störungen infolge unsachgemäßer Bedienung. Schäden an den Geräten sowie Wartungsaufwand durch erhöhten Verschleiß, welcher durch häufigen Einsatz von minderwertigen / ungeeigneten Papiersorten verursacht worden sind, gehen zu Lasten des Kunden.

Kundendienstarbeiten, die aufgrund von Mißbrauch, z.B. Beschädigung oder falsche Bedienung, erforderlich sind sowie Arbeiten, die auf Anforderung des Kunden außerhalb der normalen Geschäftszeiten (montags bis freitags von 8 Uhr bis 17 Uhr) ausgeführt werden, werden dem Kunden zu den üblichen Sätzen in Rechnung gestellt.

Die Firma Steinert haftet nicht für Schäden, die durch Ausfall oder fehlerhaftes Arbeiten des Gerätes entstehen, desgleichen nicht für Verzögerungen in der Durchführung von Reparaturen. Für sonstige Schäden haftet die Firma Steinert nur in dem Umfang, in dem ihre Haftpflichtversicherung hierfür eintritt. Folgeschäden über Datenleitungen werden grundsätzlich ausgeschlossen.

2. Abrechnung

Kommt der Kunde der Meldung des Zählerstandes laut Zählerstandsmeldung am Quartalsende nicht nach, ist die Firma Steinert berechtigt, dem Kunden eine geschätzte Anzahl von Kopien zu berechnen. Die endgültige Abrechnung erfolgt, wenn der Kunde die Meldung nachholt.

3. Zahlung

Sämtliche Rechnungen sind innerhalb von 10 Tagen ab Rechnungsdatum ohne jeden Abzug zahlbar. Es wird Bankeinzug vereinbart.

Eine Aufrechnung oder ein Zurückbehaltungsrecht des Kunden wegen eigener Ansprüche gegen Forderungen der Firma Steinert ist ausgeschlossen, es sei denn, die Forderung des Kunden ist rechtskräftig festgestellt.

4. Kündigung

Nach Ablauf des in Ziffer 4 festgelegten Zeitraumes verlängert sich die Vereinbarung jeweils um 12 Monate, wenn sie nicht mindestens 6 Wochen vorher durch den Kunden oder der Firma Steinert schriftlich gekündigt worden ist.

Die Firma Steinert kann die Vereinbarung fristlos kündigen, wenn der Kunde mit der Bezahlung einer Rechnung länger als zwei Monate in Verzug ist, das Konkurs- oder Vergleichsverfahren über das Vermögen

des Kunden beantragt worden ist, die Reparaturkosten 60% des Zeitwertes des Vertrages übersteigen oder wenn der Lieferant der Firma Steinert die Lieferung des Verbrauchsmaterials einstellt.

Sollte der Kunde den Standort des Gerätes (Aufstellungsort) verlegen, behält sich die Firma Steinert das Recht vor, den Wartungspreis den veränderten Verhältnissen im Einvernehmen mit dem Kunden anzupassen.

Wird die Firma Steinert mit einer Umsetzung/einem Standortwechsel beauftragt, erfolgt hierfür eine separate Berechnung.

Bei vorzeitiger Kündigung des Vertrages durch den Kunden vor Vertragsablauf ist die Firma Steinert berechtigt, als entgangenen Gewinn 40 % der für die restliche Vertragslaufzeit vereinbarten Vergütung in Rechnung zu stellen.

5. Preise

Die Firma Steinert hat das Recht, durch schriftliche Änderungsanzeige die in diesem Vertrag genannten Preise unter Einhaltung einer Frist von drei Kalendermonaten zu verändern, wenn sich die Selbstkosten bzw. die Einkaufspreise für die Firma Steinert für Verbrauchsmaterialien oder Ersatzteile ändern oder sich die Löhne als wesentlichster Bestandteil der Wartungskosten ändern. Die Erhöhung wird 5 % nicht übersteigen.

Die Preiserhöhung erfolgt durch schriftliche Ankündigung, welche drei Monate vor dem beabsichtigten Inkrafttreten abgesandt werden muß.

6. Schlußbestimmungen

Änderungen oder Ergänzungen sowie Nebenabreden dieser Vereinbarung bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch beide Geschäftspartner. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarung ungültig sein, berührt dies nicht die Gültigkeit dieser Vereinbarung im übrigen.

Die Gültigkeit dieser Vereinbarung wird ferner nicht von einer etwaigen Geschäftsübertragung oder Firmenänderung seitens einer der Parteien berührt.

Die Firma Steinert ist berechtigt, diese Vereinbarungen mit allen Rechten und Pflichten daraus auf Dritte zu übertragen. Der Kunde genehmigt bereits im voraus eine solche Übertragung und stimmt einer Abtretung der Ansprüche und einer Übertragung der Pflichten durch seine Unterschrift auf der Wartungsvereinbarung zu.

Erfüllungsort und Gerichtsstand für Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen Rechts und öffentlich-rechtliche Sondervermögen ist Chemnitz.

Zusatzformular zur Erfassung weiterer Geräte im Wartungs- und Pflegevertrag vom _____

Zwischen der Firma Steinert, Vertrieb und Service für Kopier-, Fax- und Bürotechnik sowie

Unternehmen: _____
Straße, Nr.: _____
Postleitzahl, Ort: _____

wird vereinbart, die folgenden Geräte in den o.a. Wartungs- und Pflegevertrag zusätzlich aufzunehmen:

Modell: _____
Geräte-Nummer: _____
Anfangs-Zählerstand S/W: _____
Anfangs-Zählerstand Color: _____

Modell: _____
Geräte-Nummer: _____
Anfangs-Zählerstand S/W: _____
Anfangs-Zählerstand Color: _____

Modell: _____
Geräte-Nummer: _____
Anfangs-Zählerstand S/W: _____
Anfangs-Zählerstand Color: _____

Modell: _____
Geräte-Nummer: _____
Anfangs-Zählerstand S/W: _____
Anfangs-Zählerstand Color: _____

Modell: _____
Geräte-Nummer: _____
Anfangs-Zählerstand S/W: _____
Anfangs-Zählerstand Color: _____

Modell: _____
Geräte-Nummer: _____
Anfangs-Zählerstand S/W: _____
Anfangs-Zählerstand Color: _____

Ort _____

Datum _____

Stempel / Unterschrift Fa. Steinert

Stempel / Unterschrift Kunde