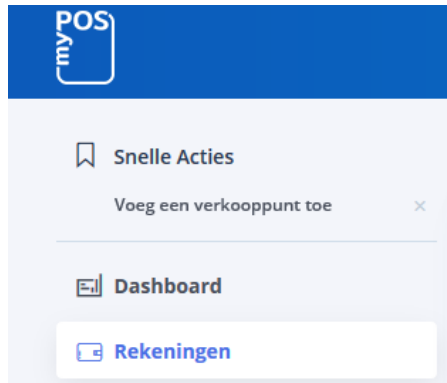


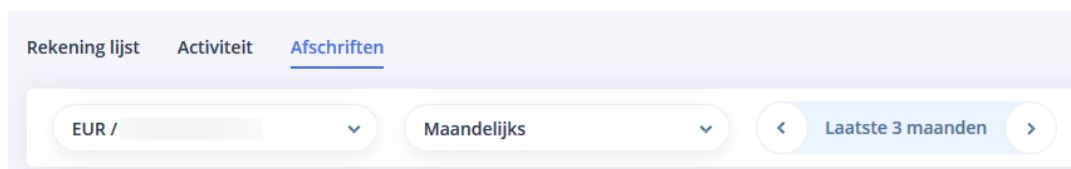
Hoe kan in een afschrift downloaden?

Stap 1. Log in op <https://www.mypos.eu/nl/login> en ga naar Rekeningen in het navigatiemenu.

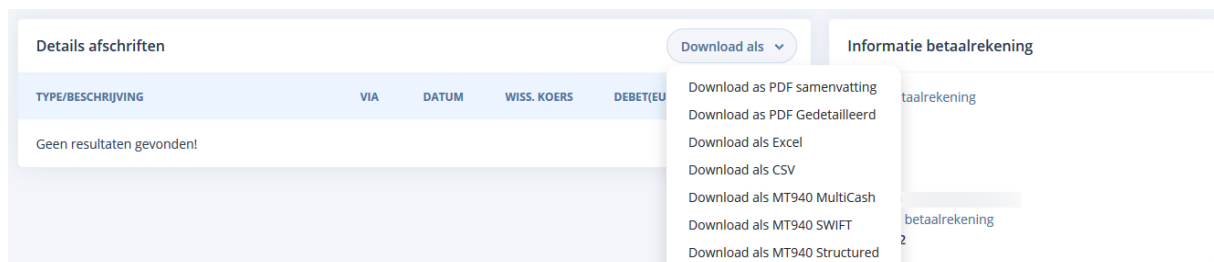
Tip: rechtsboven in het login scherm kunt u de taal wijzigen of rechtsonder wanneer u bent ingelogd.



Stap 2. Onder het kopje afschriften vind u uw periodieke rekeningafschriften terug. Ook kunt u hier instellen per welke periode u rekeningafschriften wilt aanmaken (dagelijks of maandelijks).



Wanneer u klikt op het betreffende afschrift kunt u dit eenvoudig downloaden in verschillende formaten zoals PDF, PDF met transactiedetails, Excel, CSV of een MT940 bestand met diverse indelingen.



U kunt u ook een afschrift downloaden van een afwijkende periode. Hiervoor klikt u op uw rekening onder het kopje rekeningen. Onder de tab activiteit vind u de meest recente transacties terug. Vervolgens kunt u deze filteren op een bepaalde datumperiode en downloaden als PDF of Excel.

