

Een IBAN overboeking doen in uw myPOS account

Vanuit het myPOS account kunt u ontvangen bedragen overboeken naar een andere rekening. Dit kan op verschillende manieren, welke we hieronder bespreken.

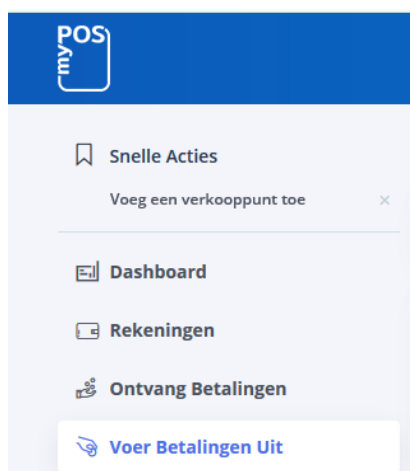
1) Handmatige overboeking

2) Doorlopende (periodieke) overboeking aanmaken, vernieuwen of stopzetten

Handmatige overboeking

Stap 1. Log in op <https://www.mypos.eu/nl/login> en ga naar **voer betalingen uit** in het navigatiemenu

Tip: rechtsboven in het login scherm kunt u de taal wijzigen of rechtsonder wanneer u bent ingelogd.



Stap 2. Kies voor **nieuwe betaling** rechtsboven op de pagina en kies voor bank overschrijving.



Tip: onder het kopje rekening overschrijving kunt u eenvoudig bedragen overboeken tussen uw eigen rekeningen als u meerdere myPOS rekeningen heeft.

Stap 3. Voer het IBAN van de begunstigde in, de gewenste valuta voor de transactie en de myPOS rekening waarvan u het bedrag wilt overmaken.

Stap 4. Vul de ontbrekende gegevens van de bankoverschrijving aan. Doorgaans is dit de **naam/bedrijfsnaam** van de begunstigde, het **bedrag**, een omschrijving of **reden van betaling** en de gewenste **datum** van overboeking.

GEGEVENS VAN DE BEGUNSTIGDE

De bedrijfsnaam of volledige naam van de begunstigde *

Adres van de begunstigde

IBAN van de begunstigde *

BIC code van de begunstigde *

Bank van de begunstigde *

Land *

Nederland

Plaats *

Het adres van de bank *

☐ Gegevens van de correspondentbank i

BETALINGSGEGEVENS

Gebruik middelen van *

☒ Vast bedrag
☐ Volledige saldo op rekening i

Bedrag *

0.00

EUR

Vergoeding *

Reden van betaling *

Boekingstekst

UITVOERING DETAILS

☒ Eenmalige opdracht
☐ Doorlopende opdracht

Uitvoeringsdatum * i
 14.07.2019

Stap 5. U krijgt nu een samenvatting te zien van de overboeking, nadat u op bevestigen drukt dient u de overboeking te verifiëren met een viercijferige SMS code die u ontvangt. Daarna is de overboeking verzonden en terug te vinden op uw rekeningoverzicht.

Voer bevestigingscode in ×

We hebben u een sms met een bevestigingscode gestuurd naar uw mobiele nummer (+31). Voer de code in het onderstaande veld in:

 1234

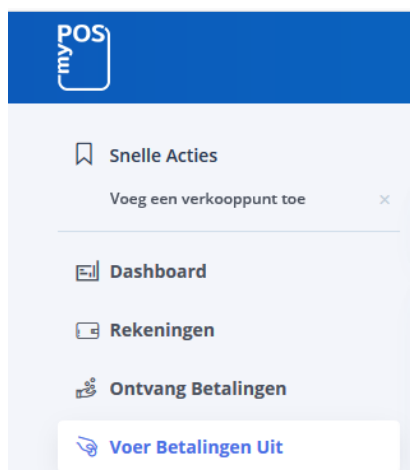
Als u geen SMS bericht heeft ontvangen, kunt u het na 27 seconden nogmaals laten versturen

Bevestigen

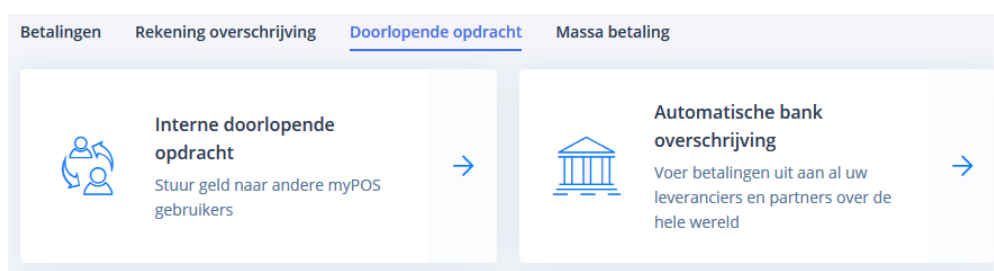
Doorlopende periodieke overboeking aanmaken, vernieuwen of stopzetten

Stap 1. Log in op <https://www.mypos.eu/nl/login> en ga naar **voer betalingen uit** in het navigatiemenu

Tip: rechtsboven in het login scherm kunt u de taal wijzigen of rechtsonder wanneer u bent ingelogd.



Stap 2. Kies vervolgens het menu bovenaan de pagina voor **doorlopende opdracht**. U kunt nu kiezen uit een **Interne doorlopende opdracht** (bijvoorbeeld naar een andere myPOS rekening van uzelf of een andere myPOS gebruiker) of een **automatische bankoverschrijving** naar elke gewenste IBAN rekening.



Stap 3. Voer het IBAN van de begunstigde in, de gewenste valuta voor de transactie en de myPOS rekening waarvan u het bedrag wilt overmaken.

 A screenshot of the 'NIEUWE BETALING' form. The form has a light blue header. Below the header, there are two main input areas. The first area is for 'IBAN / Rekeningnummer van de begunstigde' and has a text input field. The second area is for 'Gebruik middelen van' and has a dropdown menu with the option 'Kies alstublieft ...'. Below these, there is a 'Valuta' section with a dropdown menu. At the bottom, there is a small note: '* Alle velden zijn verplicht'.

Stap 4. Vul de ontbrekende gegevens van de bankoverschrijving aan. Doorgaans is dit de **naam/bedrijfsnaam** van de begunstigde, het **bedrag**, een omschrijving of **reden van betaling**.

Daarnaast heeft u natuurlijk uitgebreide **datumopties** voor de periodieke overboeking. Zo kunt u een overboeking dagelijks, wekelijks, maandelijks of zelfs jaarlijks uitvoeren. Een periodieke overboeking kunt u laten verlopen na een bepaald aantal betalingen of een bepaalde datum. Het is daarnaast mogelijk een notificatie te ontvangen van elke betaling.

UITVOERING DETAILS

☐ Eenmalige opdracht
 ☒ Doorlopende opdracht

Klantnaam * ⓘ

Periodiciteit *

Dagelijks
Dagelijks
Maandelijks
Wekelijks
Tweewekelijks
Eens in de 2 maanden
Per kwartaal
Eens in de 4 maanden
Halfjaarlijks
Jaarlijks

Geldig vanaf *

Geldig tot *

Datum kiezen

☒ Stel nu de eerste betaling in

☐ SMS notificatie voor deze betaling ⓘ

Betaalpogingen * ⓘ

Vorige

Doorgaan

Stap 5. U krijgt nu een samenvatting te zien van de overboeking, nadat u op bevestigen drukt dient u de overboeking te verifiëren met een viercijferige SMS code die u ontvangt. Daarna is de overboeking verzonden en terug te vinden op uw rekeningoverzicht.

Voer bevestigingscode in

We hebben u een sms met een bevestigingscode gestuurd naar uw mobiele nummer (+31). Voer de code in het onderstaande veld in:

Als u geen SMS bericht heeft ontvangen, kunt u het na 27 seconden nogmaals laten versturen

Bevestigen

Doorlopende periodieke vernieuwen of stopzetten

U kunt lopende overboekingen eenvoudig beheren via het menu voer betalingen uit. Bij het overzicht van betalingen kunt u deze eenvoudig wijzigen of stopzetten.